

Importa tus datos a ClassicConta 6 desde el programa *A3 Asesor**

Con ClassicConta 6 puedes importar los datos desde el programa *A3 Asesor** en tres sencillos pasos:

1. Exporta a ficheros Excel los datos almacenados en *A3 Asesor*
2. Sigue el asistente de importación incluido en ClassicConta 6
3. Confirma la importación

1. Exporta los datos almacenados en *A3 Asesor* a cuatro ficheros Excel

El primer paso a llevar a cabo es exportar a Excel los datos contables que quieres trasladar a ClassicConta 6 desde *A3 Asesor*.

Es importante saber que el formato de Excel debe de ser Libro de Excel 5.0/95 (.xls)

Para efectuar una importación de datos completa, debes reunir cuatro ficheros Excel correspondientes a los siguientes apartados:

- a) DIARIO
- b) PLAN CONTABLE
- c) FACTURAS EXPEDIDAS
- d) FACTURAS RECIBIDAS

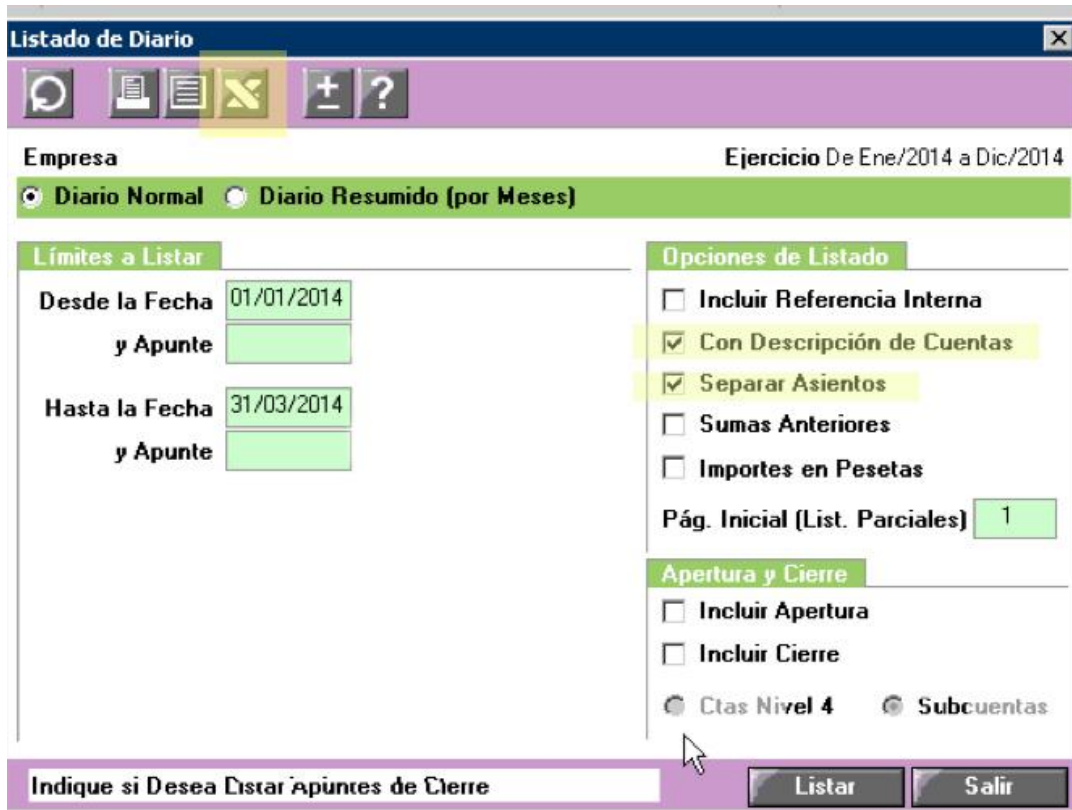
Veamos a continuación cómo puedes obtener cada uno de ellos.

a) DIARIO

En *A3 Asesor*, accede a menú > Listados > Listado de Diario.

En esta ventana filtra por fecha y filas de apunte en el apartado *límites a listar*. Configura los parámetros de exportación según tus necesidades en *Opciones de Listado* y en *Apertura y cierre*.

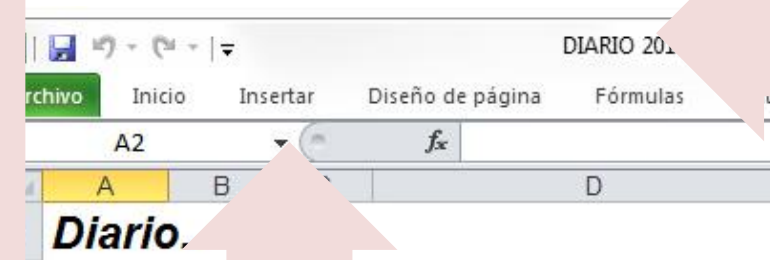
Pulsa en el botón de Excel de la botonera superior y se generará el fichero Excel



correspondiente.

Para el exportar el diario a Excel con la estructura necesaria, es indispensable marcar las casillas:

- Con descripción de cuentas
- Separar asientos



Comprueba que el Excel generado contiene estas 9 columnas de datos (en la imagen): Fecha-Asiento-Apunte-Concepto-Documento-Cuenta-Descripción de la cuenta-Importe debe-Importe haber y 12 pestañas de datos correspondientes a los meses del año.

Cuenta	Descripción de la cuenta	Importe debe
	* SIN DESCRIPCION *	
	* SIN DESCRIPCION *	

b) PLAN CONTABLE

En A3 Asesor, accede a menú > Empresas > Plan de Cuentas > Listado Plan Contable.



Exporta el Listado Plan contable a fichero Excel.



Comprueba que el Excel generado contiene estas 9 columnas de datos (en la imagen) : *Cuenta- Descripción- NIF - Vía Pública -Núm. -CP- Municipio- Teléfono-Local.*

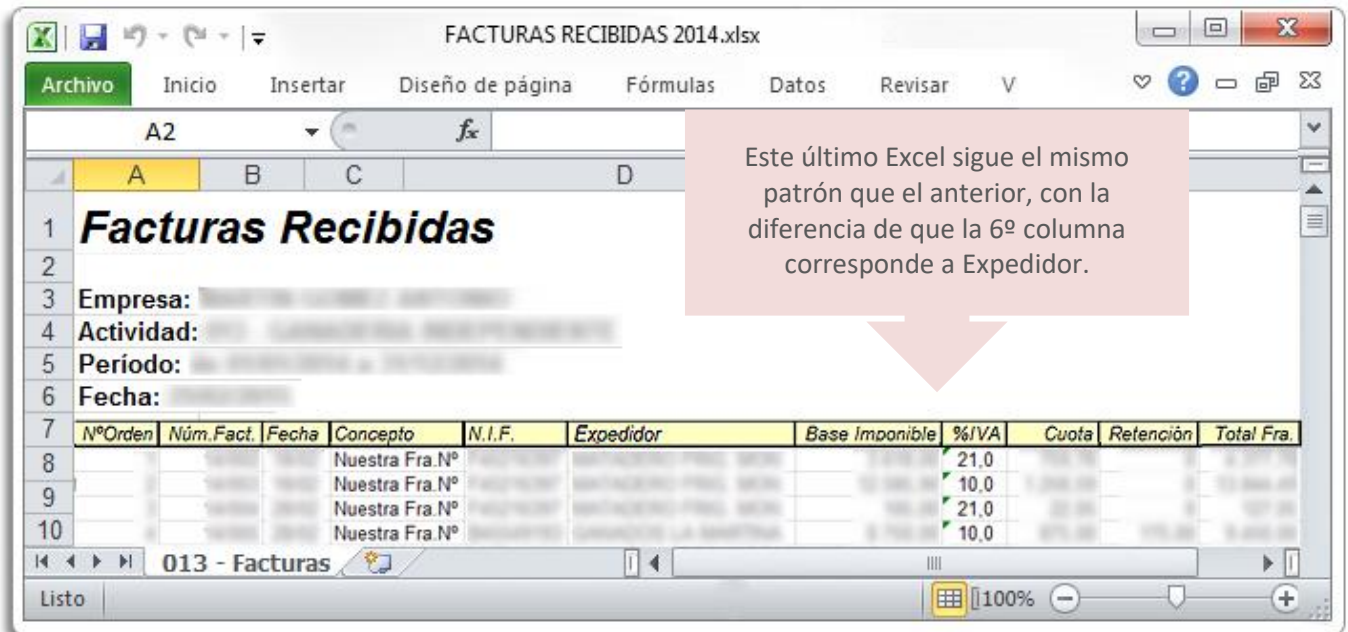
c) FACTURAS EXPEDIDAS

En A3 Asesor, accede a menú > Listados > Listado de Facturas expedidas y exporta el Listado a fichero Excel.

Este Excel debe contener 11 columnas de datos (en la imagen) : *Nº orden- Núm. Factura- Fecha- Concepto - NIF - Destinatario - Base Imponible- %IVA- Cuota- Retención- Total. Fra*

d) FACTURAS RECIBIDAS

Accede de nuevo a menú > Listados y exporta a fichero Excel el Listado de Facturas recibidas.



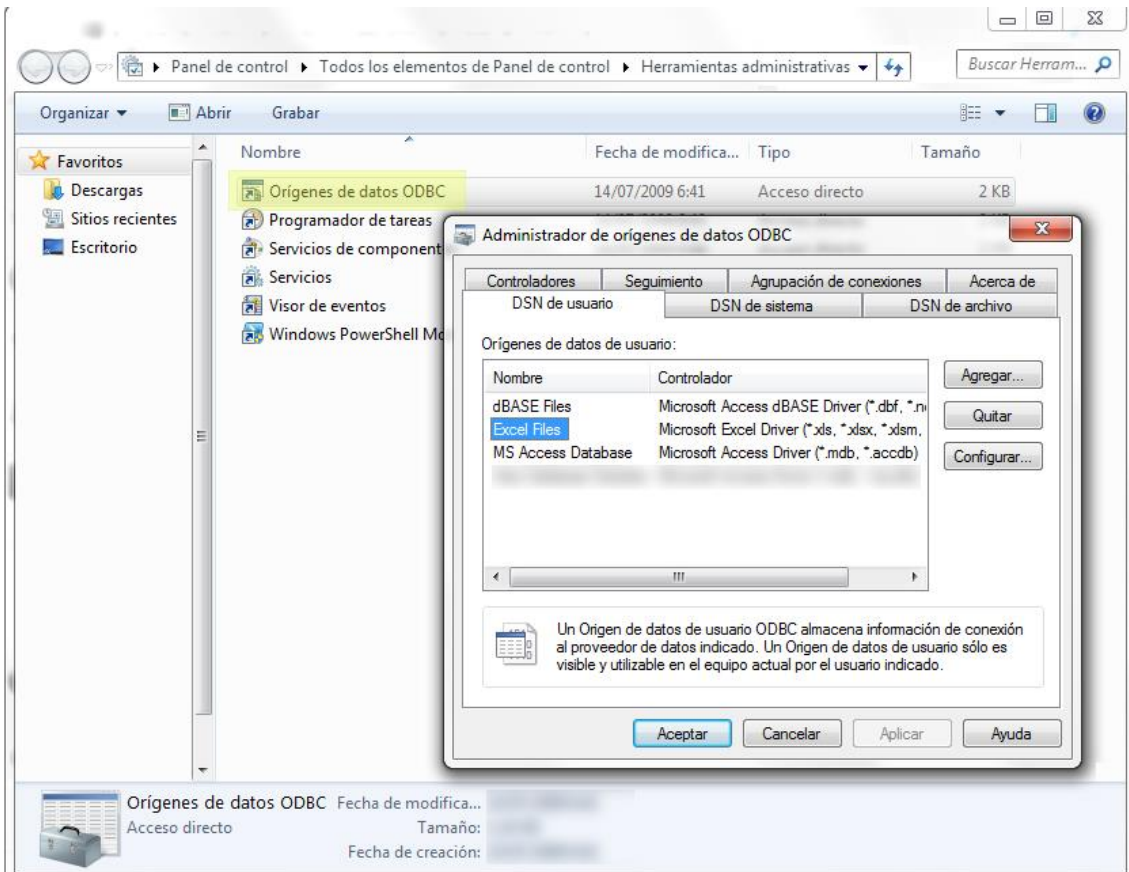
Una vez reunidos estos cuatro ficheros Excel, guárdalos en tu equipo y procede a importarlos a ClassicConta 6.

2. Sigue el asistente de importación de datos incluido en ClassicConta 6

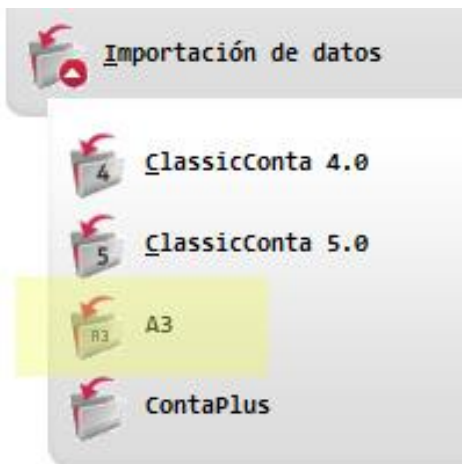
Requerimientos técnicos previos a la importación: _

Para poder realizar la importación de datos, es indispensable disponer de los drivers ODBC para ficheros Excel en el ordenador donde esté instalado ClassicConta 6. Habitualmente, estos drivers se instalan automáticamente en el ordenador con el paquete Office, por lo que si dispones de programa Excel, seguramente ya los tengas instalados.


Para verificar que dispones de estos drivers, accede a Panel de Control > Todos los elementos > Herramientas administrativas, tal y como muestra la imagen.





Para empezar con la importación, ejecuta ClassicConta 6 y accede a Herramientas > Importación de datos > A3 y se abrirá el *Asistente para importación de datos de "A3"*.





6 Asistente para Importación de datos de 'A3'

1 Asistente para Importación de datos de 'A3'
Por favor, indique la ruta de los ficheros a importar 

Diario 



Plan Contable 

Facturas Expedidas 

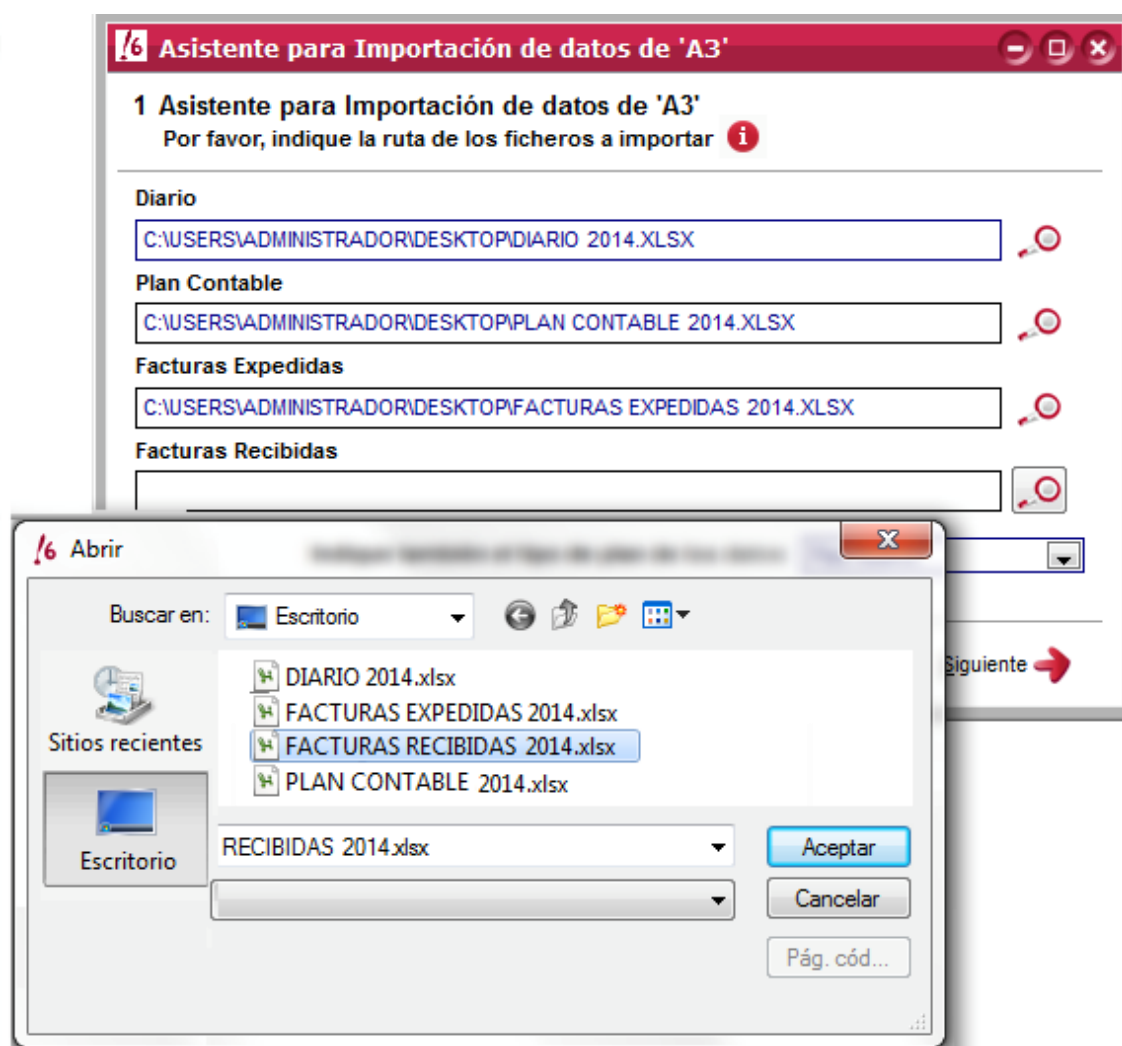
Facturas Recibidas 

Indique también el tipo de plan de los datos

* 'A3' es una marca registrada de su fabricante

 Cancelar  Siguiete

El primer paso es incluir la ruta de los cuatro ficheros Excel, en el siguiente orden: *Diario*, *Plan contable*, *Facturas Expedidas* y *Facturas Recibidas*.



Una vez estén todos los ficheros incluidos, pulsa *Siguiete* para seguir el asistente.

En el segundo paso, debes revisar que los datos de las subcuentas estén correctos. Si estás conforme, pulsa *Siguiete* para continuar con la importación; pulsa *Anterior* si necesitas modificar.

6 Asistente para Importación de datos de 'A3'

2 Asistente para Importación de datos de 'A3'
Por favor, revise que los datos de las subcuentas esten correctos

Numero	Titulo	Nif	Domicilio
	* SIN DESCRIPCION *		
	* SIN DESCRIPCION *		

Cancelar
 Buscar Subcuenta
 Anterior
 Siguiente

En el paso 3 verifica los datos de Diario y pulsa *Siguiente*.

6 Asistente para Importación de datos de 'A3'

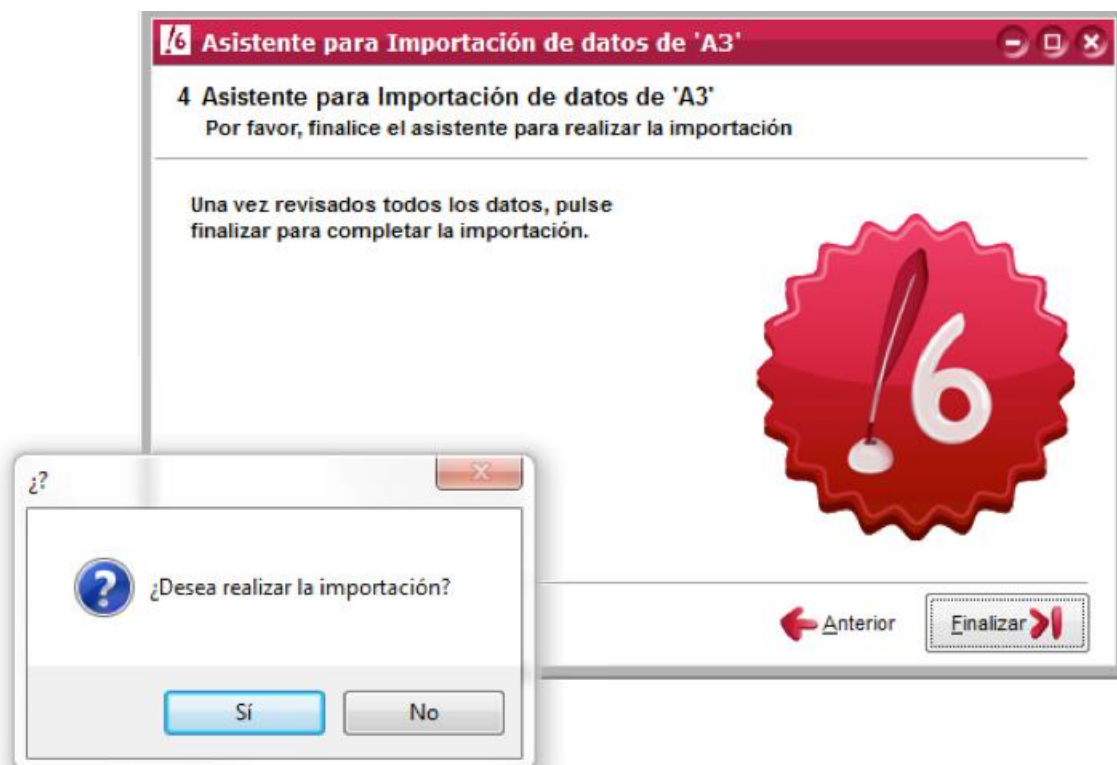
3 Asistente para Importación de datos de 'A3'
Por favor, revise que los datos del diario esten correctos

Fecha	Asiento	Numero	Concepto	Debe	Haber
01/01/2014	1				
01/01/2014	1		* SIN DESCRIPCION	0,00	
01/01/2014	1		* SIN DESCRIPCION	0,00	
01/01/2014	1				0,00
01/01/2014	1				0,00
01/01/2014	1			0,00	
01/01/2014	1			0,00	
02/01/2014	2			0,00	
02/01/2014	2				0,00
02/01/2014	2				0,00

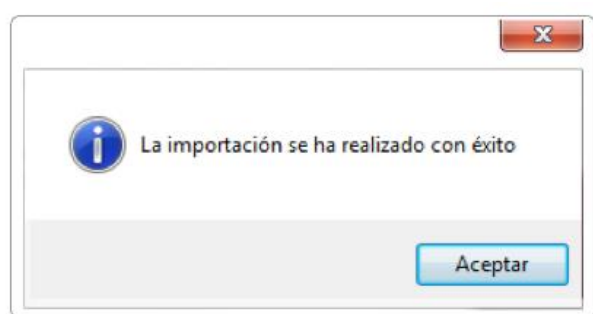
Cancelar
 Buscar Asiento
 Anterior
 Siguiente

3. Confirma la importación

En el último paso del asistente, pulsa *Finalizar* y acepta la ventana de aviso para efectuar la importación.



En pocos instantes, dispondrás de los datos en ClassicConta 6 y podrás empezar a trabajar con el programa.



✉ Si tienes dudas, contacta con el Dpto. Soporte en el 902 11 39 81 o en el email arreglos@aigclassic.com.

- A3 Asesor es un programa propiedad de su marca comercial.