

Importa tus datos a ClassicConta 6 desde el programa A3 Asesor*

Con ClassicConta 6 puedes importar los datos desde el programa A3 Asesor* en tres sencillos pasos:

1. Exporta a ficheros Excel los datos almacenados en A3 Asesor
2. Sigue el asistente de importación incluido en ClassicConta 6
3. Confirma la importación

1. Exporta los datos almacenados en A3 Asesor a cuatro ficheros Excel

El primer paso a llevar a cabo es exportar a Excel los datos contables que quieres trasladar a ClassicConta 6 desde A3 Asesor.

Para efectuar una importación de datos completa, debes reunir cuatro ficheros Excel correspondientes a los siguientes apartados:

- a) DIARIO
- b) PLAN CONTABLE
- c) FACTURAS EXPEDIDAS
- d) FACTURAS RECIBIDAS

Veamos a continuación cómo puedes obtener cada uno de ellos.

- a) DIARIO

En A3 Asesor, accede a menú > Listados > Listado de Diario.

En esta ventana filtra por fecha y filas de apunte en el apartado *límites a listar*. Configura los parámetros de exportación según tus necesidades en *Opciones de Listado* y en *Apertura y cierre*.

Pulsa en el botón de Excel de la botonera superior y se generará el fichero Excel correspondiente.

Listado de Diario

Empresa: Ejercicio De Ene/2014 a Dic/2014

Diario Normal Diario Resumido (por Meses)

Límites a Listar

Desde la Fecha: 01/01/2014
y Apunte: []

Hasta la Fecha: 31/03/2014
y Apunte: []

Opciones de Listado

Incluir Referencia Interna

Con Descripción de Cuentas

Separar Asientos

Sumas Anteriores

Importes en Pesetas

Pág. Inicial (List. Parciales): 1

Apertura y Cierre

Incluir Apertura

Incluir Cierre

Ctas Nivel 4 Subcuentas

Indique si Desea Citar Apuntes de Cierre: []

[Listar] [Salir]

Para el exportar el diario a Excel con la estructura necesaria, es indispensable marcar las casillas:

- Con descripción de cuentas
- Separar asientos

DIARIO 2014.xlsx

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar V

A2 fx

1	Diario.									
2										
3	Empresa: []									
4	Actividad: []									
5	Período: []									
6	Fecha: []									
7										
8	Fecha	Asiento	Apunte	Concepto	Documento	Cuenta	Descripción de la cuenta	Importe debe	Importe haber	
9	1-Ene-14	1	1	Apertura				0	0	
10			2	* SIN DESCRIPC	Apertura		* SIN DESCRIPCION *	0	0	
11			3	* SIN DESCRIPC	Apertura		* SIN DESCRIPCION *	0	0	
12			4		Apertura			0	0	
13			5		Apertura			0	0	
14			6		Apertura			0	0	
15	Total en Enero									

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Listo 100%

Comprueba que el Excel generado contiene estas 9 columnas de datos (en la imagen):

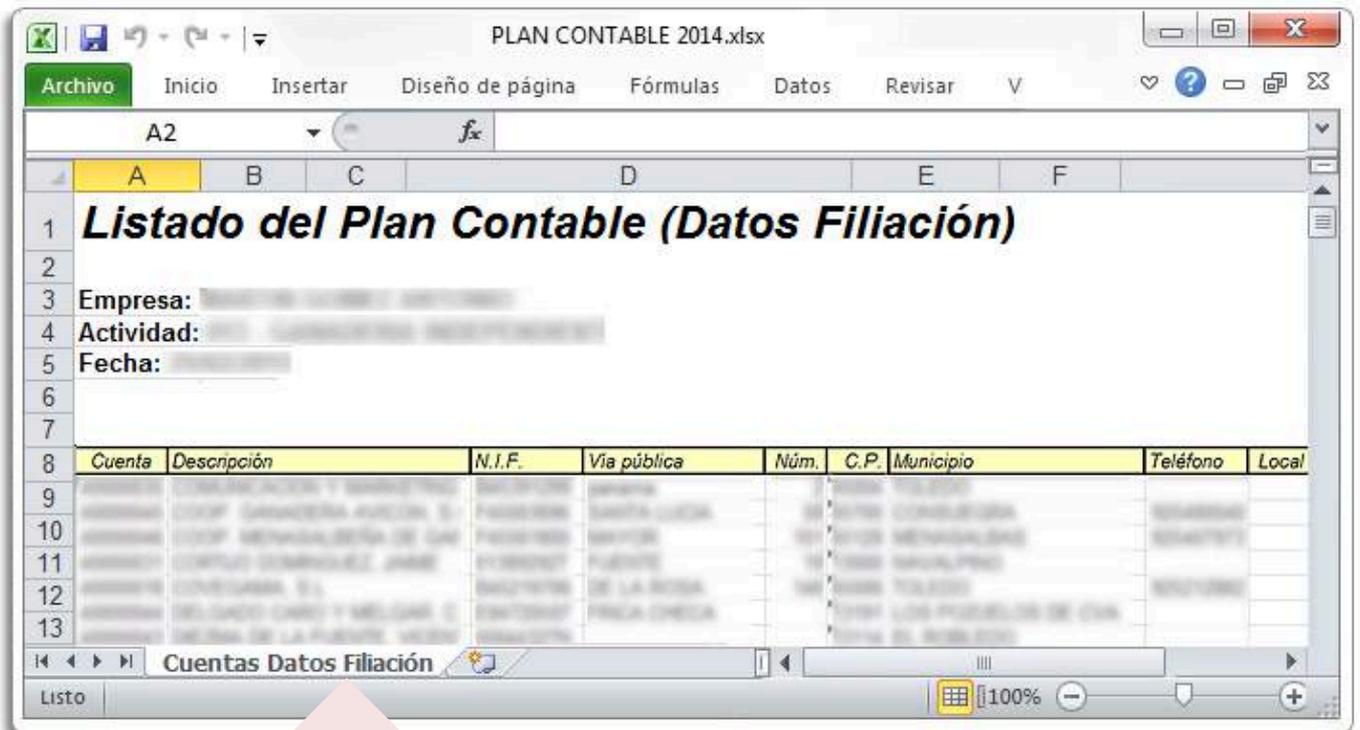
Fecha-Asiento-Apunte-Concepto-Documento-Cuenta-Descripción de la cuenta-Importe debe-Importe haber y 12 pestañas de datos correspondientes a los meses del año.

b) PLAN CONTABLE

En *A3 Asesor*, accede a menú > Empresas > Plan de Cuentas > Listado Plan Contable.



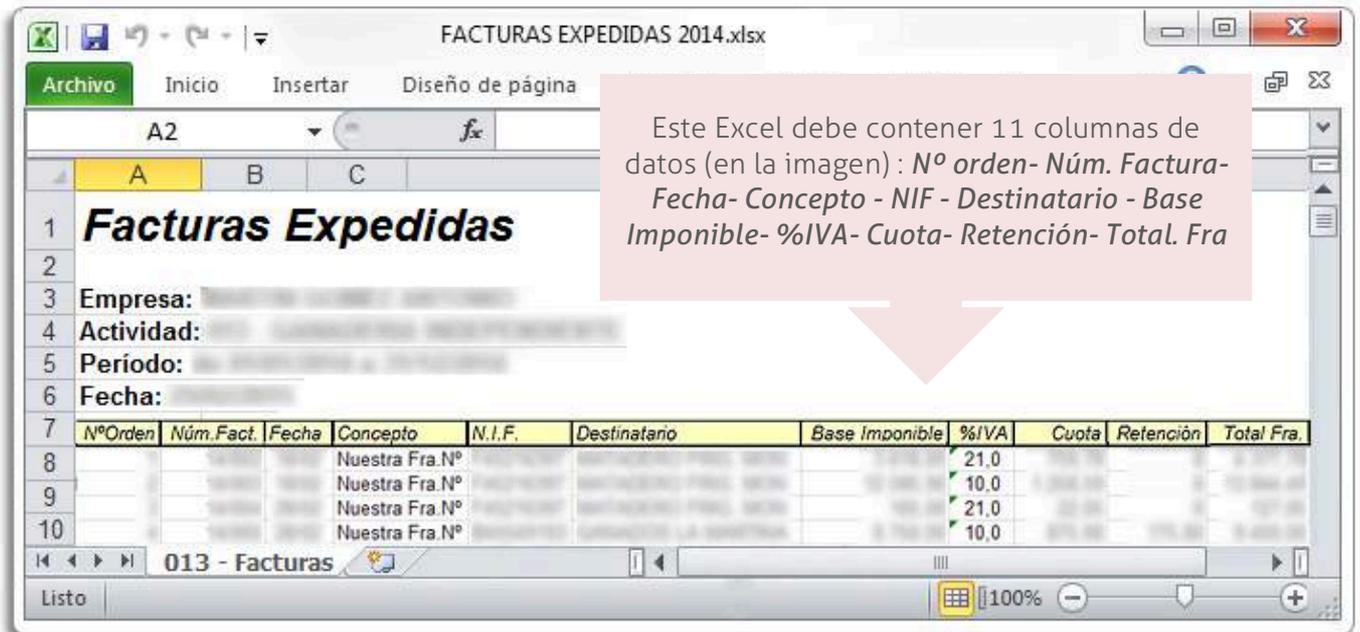
Exporta el Listado Plan contable a fichero Excel.



Comprueba que el Excel generado contiene estas 9 columnas de datos (en la imagen) :
Cuenta-Descripción- NIF - Vía Pública -Núm. -CP- Municipio- Teléfono-Local.

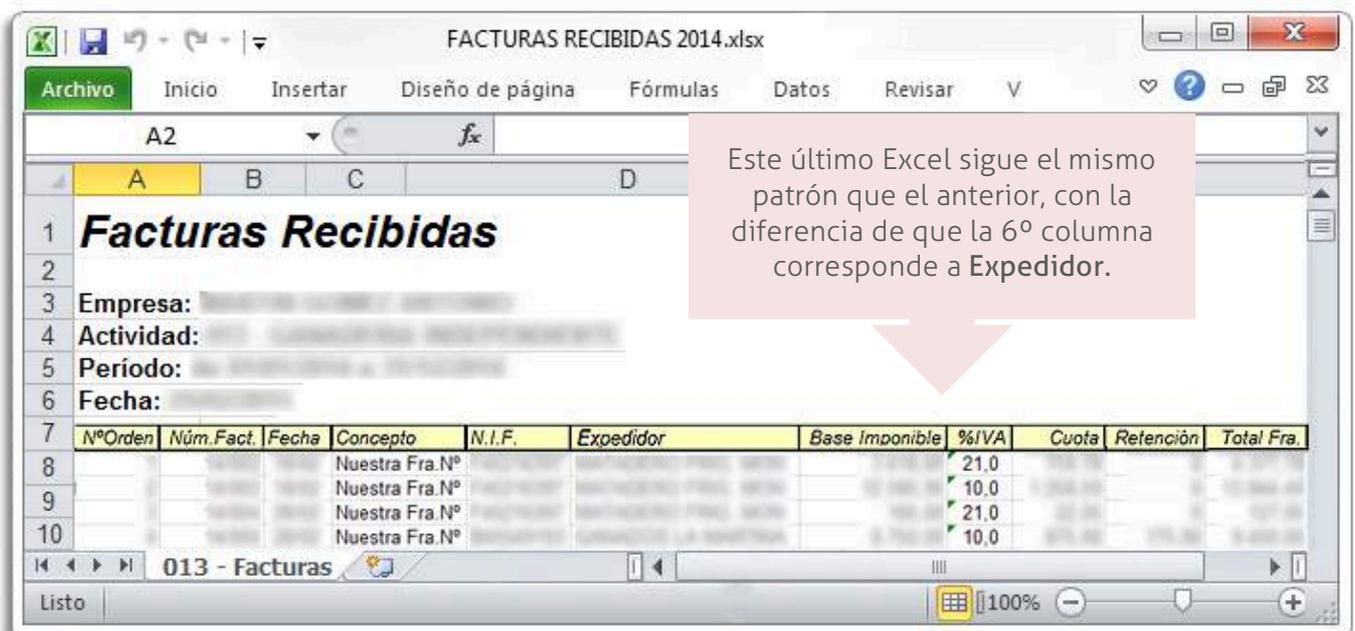
c) FACTURAS EXPEDIDAS

En A3 Asesor, accede a menú > Listados > Listado de Facturas expedidas y exporta el Listado a fichero Excel.



d) FACTURAS RECIBIDAS

Accede de nuevo a menú > Listados y exporta a fichero Excel el Listado de Facturas recibidas.



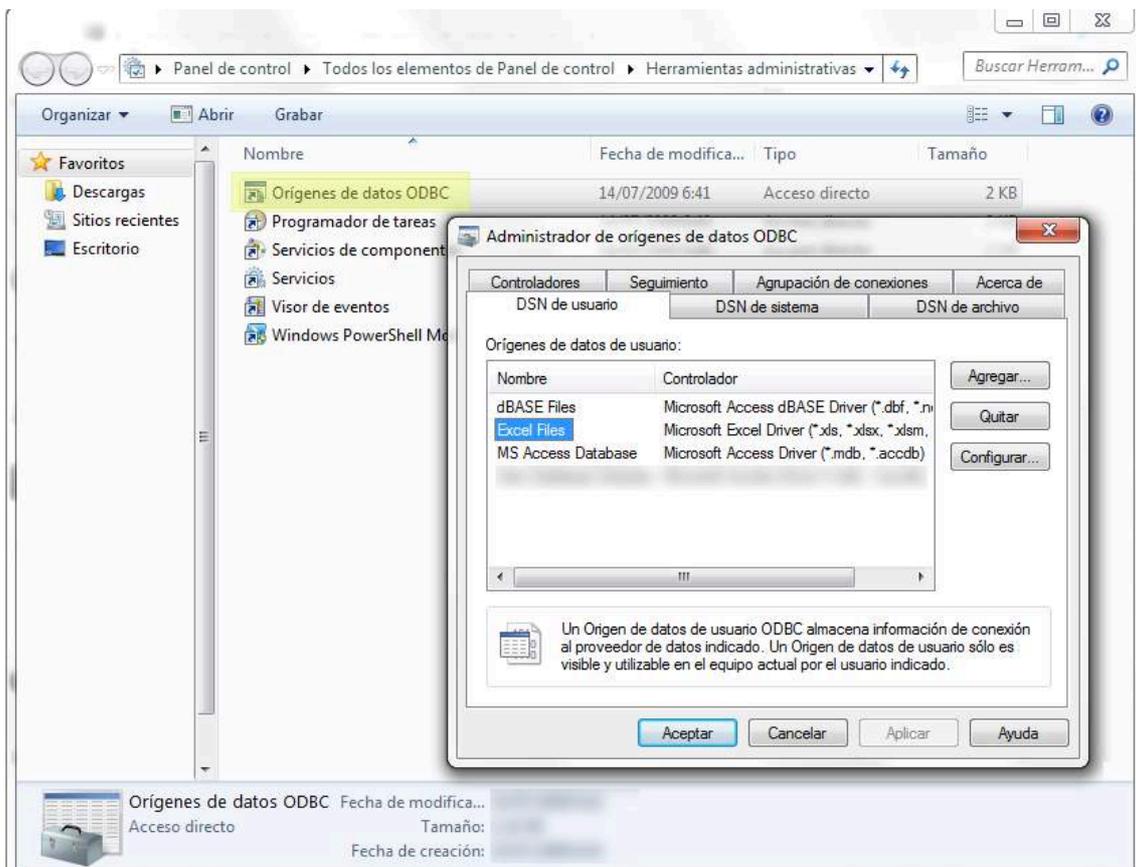
Una vez reunidos estos cuatro ficheros Excel, guárdalos en tu equipo y procede a importarlos a ClassicConta 6.

2. Sigue el asistente de importación de datos incluido en ClassicConta 6

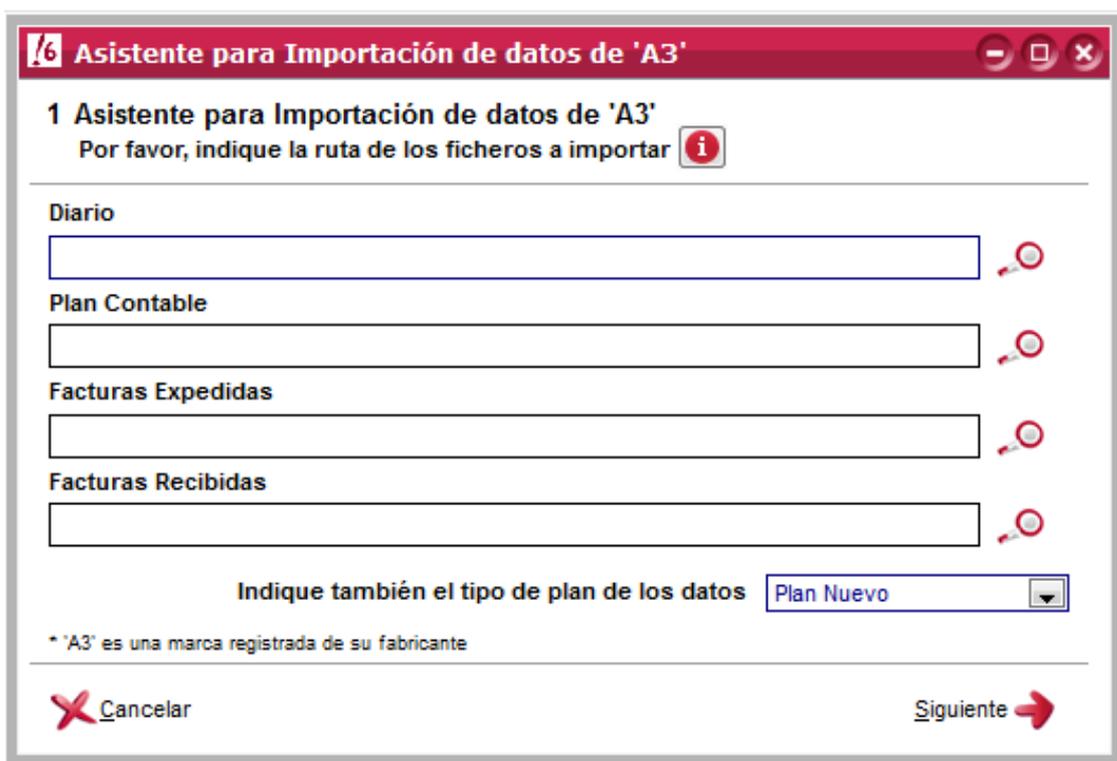
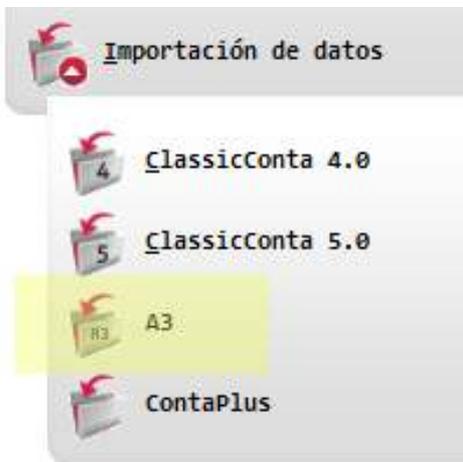
Requerimientos técnicos previos a la importación: _

Para poder realizar la importación de datos, es indispensable disponer de los *drivers ODBC para ficheros Excel* en el ordenador donde esté instalado ClassicConta 6. Habitualmente, estos drivers se instalan automáticamente en el ordenador con el paquete Office, por lo que si dispones de programa Excel, seguramente ya los tengas instalados.

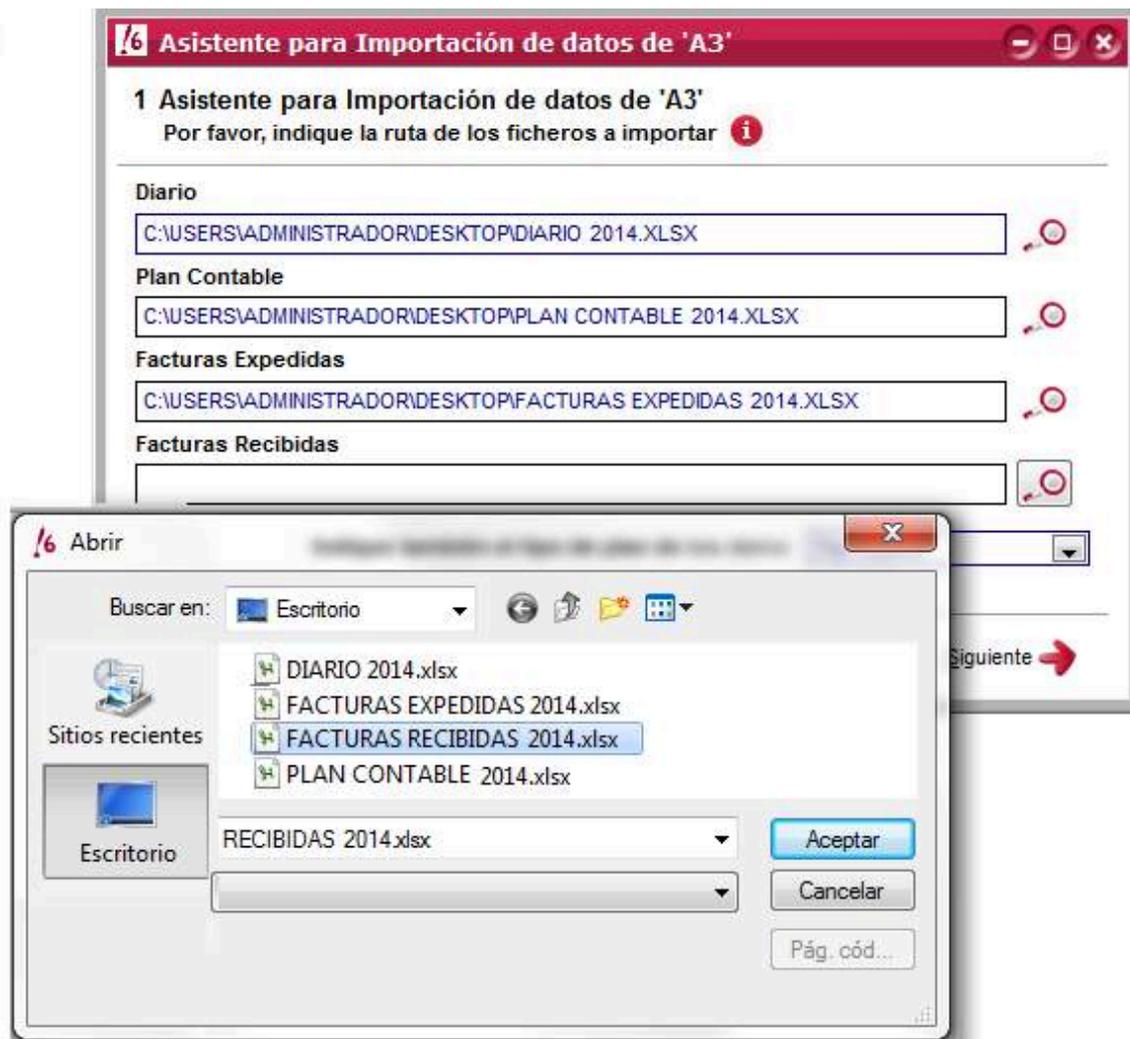
Para verificar que dispones de estos drivers, accede a **Panel de Control > Todos los elementos > Herramientas administrativas**, tal y como muestra la imagen.



Para empezar con la importación, ejecuta ClassicConta 6 y accede a Herramientas > Importación de datos > A3 y se abrirá el *Asistente para importación de datos de "A3"*.



El primer paso es incluir la ruta de los cuatro ficheros Excel, en el siguiente orden: *Diario*, *Plan contable*, *Facturas Expedidas* y *Facturas Recibidas*.



Una vez estén todos los ficheros incluidos, pulsa *Siguiete* para seguir el asistente.

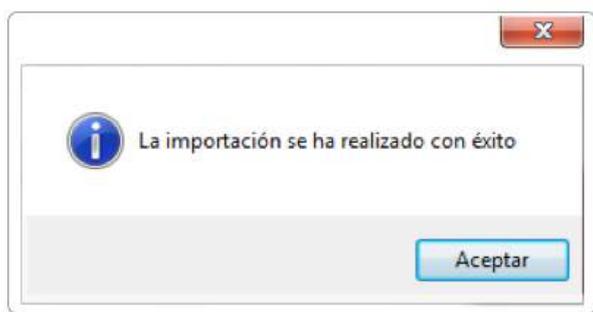
En el segundo paso, debes revisar que los datos de las subcuentas estén correctos. Si estás conforme, pulsa *Siguiete* para continuar con la importación; pulsa *Anterior* si necesitas modificar.

3. Confirma la importación

En el último paso del asistente, pulsa *Finalizar* y acepta la ventana de aviso para efectuar la importación.



En pocos instantes, dispondrás de los datos en ClassicConta 6 y podrás empezar a trabajar con el programa.



✉ Si tienes dudas, contacta con el Dpto. Soporte en el 902 11 39 81 o en el email arreglos@aigclassic.com.

- A3 Asesor es un programa propiedad de su marca comercial.