

Efectos financieros

Los documentos o efectos financieros son instrumentos utilizados para obtener un pago. Dan lugar sólo al movimiento de fondos como contraprestación de las mercancías o servicios entregados en su momento, son extendidos por el vendedor o por el comprador y pueden ser a la vista o a plazo.

Existen varios tipos de efectos financieros:

- **Letra de cambio o giro:** Es un documento emitido por el exportador a cargo del importador y puede estar extendido a la vista o a plazo (a un vencimiento).
- **Cheque:** Es un documento emitido por el importador a favor del exportador, extendido siempre a la vista.
- **Pagaré:** Es un documento extendido por el importador a favor del exportador, siempre extendido a plazo (a un vencimiento).

1. Efectos a cobrar y a pagar

Los efectos a cobrar y a pagar funcionan de la misma forma, por lo que veremos los efectos a pagar como ejemplo de ambos.

Aquellos gastos en los que su forma de pago genera efectos a pagar y se guardan en la cartera de efectos para llevar un control de los pagos.

En la ventana *Efectos a pagar* (menú *Efectos > Efectos a pagar*) se introducen los efectos de manera manual haciendo clic sobre el botón *Nuevo*.

También se pueden generar de forma automática indicando en la forma de pago del proveedor que se generen efectos al crear la factura.

The screenshot shows the 'Efectos a PAGAR' window with the following details:

Vencimientos: Desde: 01/01/2020, Hasta: 31/12/2020, Estado: Todos, Empresa: ECOLIFE SL

Número	Emisión	Vencim.	Proveedor	Importe	Estado
300	20/01/2020	20/12/2020	M de Manrique	6.700,00	Pagado
301	12/02/2020	12/12/2020	Lectoescritura (Hnos. Giménez)	5.654,00	Pagado
303	11/01/2020	11/12/2020	Bebas (bebidas energéticas) SL	5.794,00	Pendiente

Formulario de detalles:

Efecto: 301, Emisión: 12/02/2020, Vencim.: 12/12/2020, Importe: 5.654,00, Pagado

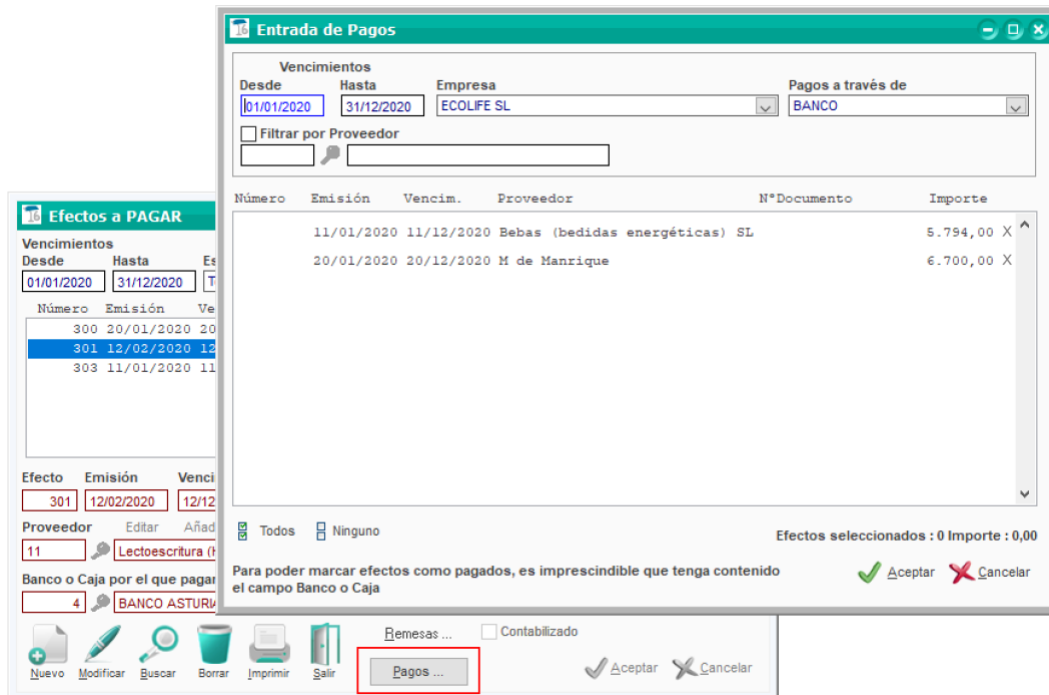
Proveedor: 11, Lectoescritura (Hnos. Giménez), N° Documento: Lo-56514, N° Remesa: 78

Banco o Caja por el que pagamos el efecto: 4, BANCO ASTURIANO, Tipo de pago: Otros conceptos, Tipo documento: Transferencia

Contabilizado:

Botones: Nuevo, Modificar, Buscar, Borrar, Imprimir, Salir, Remesas..., Pagos..., Aceptar, Cancelar

Para llevar un buen control de los efectos, es recomendable ir marcándolos como pagados. Puedes marcarlos como pagados todos a la vez si activas la casilla *Todos*.



Obtén Listados de los *Efectos a Pagar* y escoge los informes por criterios o filtra por *vencimiento, emisión, domiciliación, empresa o proveedor*.

Activa la casilla *Selección manual* para así poder seleccionar sólo los efectos que deseas imprimir.

