

## Gestión de los envíos a cliente

ClassicGes 6 permite llevar un control exhaustivo de los envíos realizados por una empresa, desde la gestión, la impresión de las etiquetas de envío, informe para el transportista o para el empresario, etc.

En este tutorial veremos cómo gestionar el envío de manera completa con tu programa.

### 1. Definir un cliente y sus puntos de envío

Lo primero que tenemos que hacer es acceder a la ventana *Clientes* (*menú Archivo > Clientes*). Aquí puedes crear un nuevo cliente pulsando en *Nuevo* o bien *Modificar* los datos de un cliente existente.

Introduce los datos del cliente en la pestaña *General*. Es importante incluir un NIF válido y una dirección completa.

A la hora de crear un albarán, pedido o factura de cliente, aparecerá reflejada esta información. En el caso de que estos datos varíen, gracias al sistema de interrelación de datos de ClassicGes 6, éstos pueden ser editados en el momento de crear cualquiera de estos documentos.

**Cientes**

5	Lobishome textil SL
6	María Borrajo Melide
7	Celia Esteban
8	Luana López Arce
9	Textiles moda madrileña SL
10	Restaurante Lobishome

<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>CIF/NIF</b>	<b>Fecha alta</b>
9	Textiles moda madrileña SL	*****	10/09/2020
<b>Dirección</b>	<b>Localidad</b>	<b>C.Postal</b>	<b>Provincia</b>
Plaza Navarrete, 67	MADRID	28.080	MADRID
<b>País</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>	
ESPAÑA	6788888888		
<b>Contacto</b>	<b>e-mail</b>		
Lorena (amañanas)	lorena@tustrapitos.es		
<b>Nombre Comercial</b>			
TUS TRAPITOS- MADRID			
<b>Cod. País</b>	<b>Tipo documento identif.</b>		
ESPAÑA (ES)	1: NIF		
<input type="checkbox"/> Consumidor final	<input type="checkbox"/> Alta Tienda Online		
<input type="checkbox"/> No emitir vales de TPV	<input type="checkbox"/> Baja Tienda Online		

**Latitud GPS**  
0,00000

**Longitud GPS**  
0,00000

En la pestaña *Facturación* de esta misma ventana *Cientes*, se debe indicar si ese cliente tiene descuentos, establecer un tipo de tarifa propio, el tipo de cliente, etc.

Además, podemos establecer un transportista concreto, el tipo de portes con el que habitualmente trabajamos con ese cliente, la forma de pago y sus diferimientos.

**Cientes**

5	Lobishome textil SL
6	María Borrajo Melide
7	Celia Esteban
8	Luana López Arce
9	Textiles moda madrileña SL
10	Restaurante Lobishome

General **Facturación** D. Bancarios Contactos ON LINE

Dto. Cial.  %    Dto. P.P.  %    Nº Cta. Contable     Riesgo máximo     Agente

Agrupar albaranes    Zona     Tarifa  Sin Tarifa  
 Valorar albaranes

Tipo Cliente     Editar    Añadir    Transportista     Portes

IVA     Forma de Pago     Diferimientos de pago    1º     2º     3º     4º     Días de pago    1º     2º

En la pestaña *Datos Bancarios* debes insertar los datos bancarios. Puedes comprobar si es correcto o no el código de cuenta bancario, así como *Generar IBAN a partir del CCC*.

**Cientes**

5	Lobishome textil SL
6	María Borrajo Melide
7	Celia Esteban
8	Luana López Arce
9	Textiles moda madrileña SL
10	Restaurante Lobishome

General Facturación **D. Bancarios** Contactos ON LINE

BIC (Business Identifier Code)     Banco     Oficina

Dirección     Localidad     Provincia

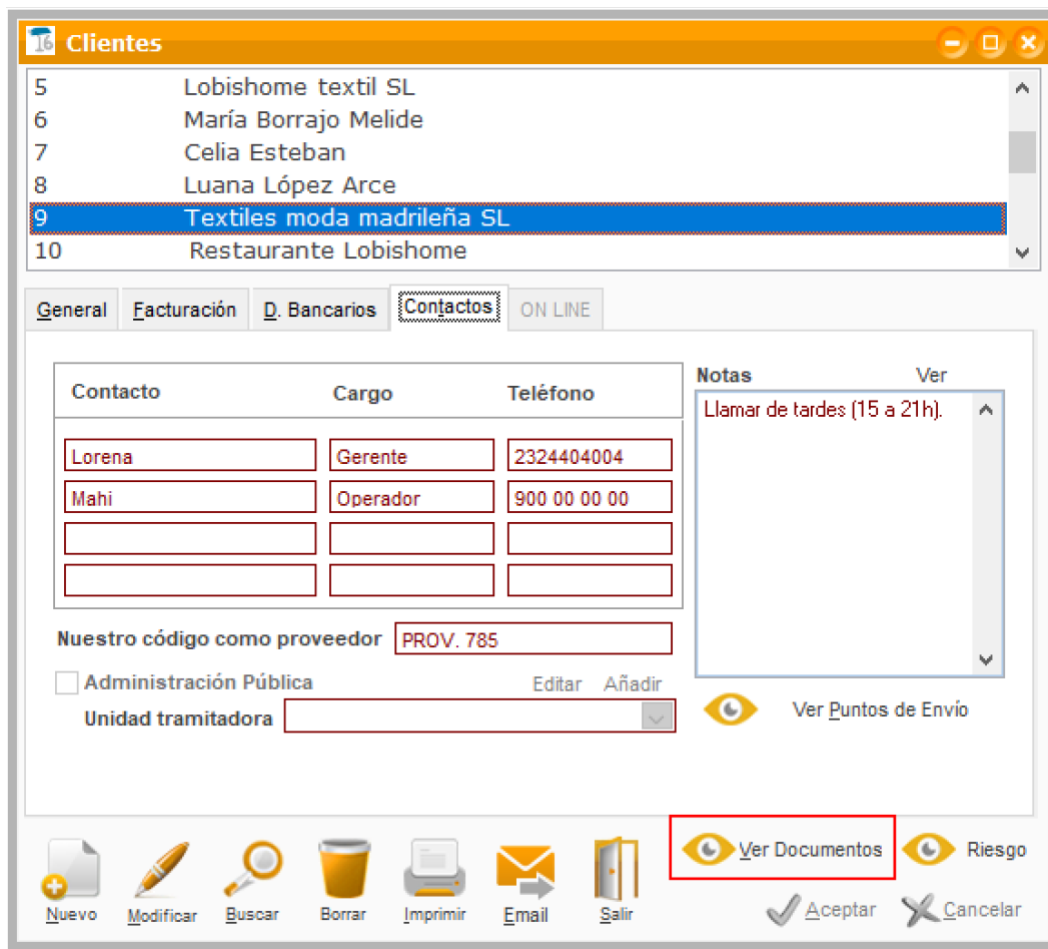
**IBAN** (International Bank Account Number)      Verificar IBAN     Generar BIC

**Código de Cuenta de Cliente (C.C.C.)**  
 Entidad     Oficina     D.C.     Número de cuenta

Generar IBAN/BIC     Verificar C.C.C

(\*) Desde el 1 de Feb. de 2014 es obligatoria la emisión de remesas a través del sistema SEPA. Es obligatorio utilizar los códigos BIC/IBAN para todos los adeudos y transferencias.  
[Mas información](#)

**Orden domiciliación**  
 Referencia única     Fecha contrato



La pestaña *Contactos* permite añadir varias direcciones físicas a las que enviar la mercancía. Puedes incluir notas que ayuden a mejorar el trato con el cliente y para obtener un trabajo con un mayor rendimiento.

Si es preciso, marcar a ese cliente en la casilla *Administración Pública* para facturar a través de la Facturación Electrónica.

**Nota:** El botón *Ver documentos* permite ver todos los documentos del cliente: presupuestos, pedidos, visitas, documentos vinculados a este cliente, etc. Una herramienta muy útil para visualizar el historial de este cliente de un solo vistazo.

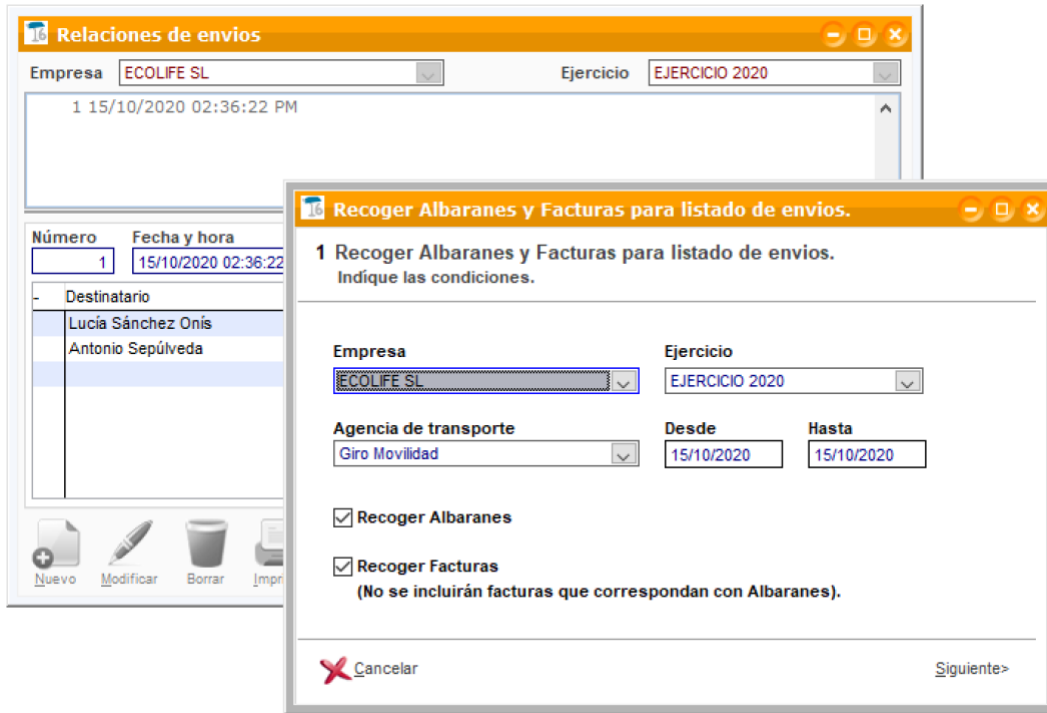
## 2. Relación de envíos

ClassicGes 6 ofrece la posibilidad de entregar la relación de bultos e imprimir las etiquetas de los mismos al transportista.

En la ventana *Relación de envíos* (menú *Ventas > Relación de envíos*) puedes introducir el nombre del destinatario, indicar si son portes pagados o debidos, el número de bultos, el total de kilos de los mismos, el reembolso y si tiene que incluir alguna nota de interés para el transportista.

Número	Fecha y hora	Agencia de transporte	Destinatario	Portes	Bultos	Kilos	Reembolso	Notas	Tracking Num.	Enviad
1	15/10/2020 02:36:22 PM	Giro Movilidad	Lucía Sánchez Onís	Paga	3	12,00		Llamar antes	Lo-789AJ	Envia
			Antonio Sepúlveda			7,00			Lo-7823AK	Envia

Pulsando con botón derecho en la rejilla aparece un menú contextual con varias opciones. Si seleccionas *Recoger envíos*, aparece la ventana *Recoger albaranes y Facturas para listado de envíos*. En este momento, ClassicGes 6 localiza los albaranes o facturas de este cliente y los añade a la lista de envíos para entregar al transportista.



También podrás imprimir la orden de envío y entregar en mano toda la información y datos del cliente donde se tiene que llevar la mercancía. Es posible escoger entre *imprimir simplemente la orden* del envío y además las *etiquetas de los paquetes*.

En el caso de que el envío esté formado por varios bultos, entonces se imprimirán tantas etiquetas como bultos esté formado el mismo y se numerarán cada una de las etiquetas.