

# Presentación telemática de cuentas anuales con ClassicConta 6 y el programa D2 del Registro Mercantil

En este tutorial veremos como realizar la presentación telemática de las cuentas anuales con ClassicConta 6 utilizando el [programa D2 del Registro Mercantil](#).

## ÍNDICE

1. Actualizar ClassicConta 6 previa copia de seguridad
2. Descargar el programa D2 del Registro Mercantil
3. Preparar las cuentas anuales para su presentación:
  - 3.1 Cerrar el ejercicio contable
  - 3.2 Crear la Solicitud de Presentación
  - 3.3 Crear el Depósito Abreviado o Normal
  - 3.4 Crear la Memoria Abreviada o Normal
4. Generar archivo ZIP para presentar en el programa D2
5. Subir el archivo ZIP al programa D2
6. Cuentas anuales para pymes
7. Impresión de cuentas anuales

## 1. Actualizar ClassicConta 6 previa copia de seguridad

En primer lugar es imprescindible tener actualizado el programa. El programa ClassicConta 6 conectado a internet se actualiza automáticamente pero, si es necesario, comprueba la actualización que tienes instalada accediendo a menú *Herramientas > Acerca de ClassicConta 6*.

Programa registrado a nombre de AIG (PROGRAMAS PRUEBA)

NºLicencia \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

Espacio libre en disco \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

Versión de Windows Windows 6.02

Incluye Service Pack

Estado de la aplicación	
Adaptado a condiciones de la ley 11/2021	En curso....
Sistema grabación transacciones	Activado
Fecha última transaccion	14/03/2022
Hora última transaccion	01:21:03
Servicio copias transacciones	No Activo
Sistema control accesos	No activo
Seguridad clave acceso	Nulo

Actualización disponible: SP30R2\_CC6

**AIG**  
© Desde 1994  
Asesoría Informática Gallega, SL.  
Sistema protegido por la ley de propiedad intelectual (RDL 1/1996).  
La reproducción total o parcial no autorizada constituye una severa falta civil y penal,  
que será perseguida por la ley hasta sus últimas consecuencias.

902 11 39 81  
soporte@aigclassic.com  
www.aigclassic.com

Classic  
**AIR**  
Compatible con ClassicAIR  
© ClassicConta y ClassicAIR  
son marcas registradas.

Suscripción activa hasta 12/04/2023.

Preliminar Imprimir Salir

En caso de tener que actualizar ClassicConta, es aconsejable hacer previamente una copia seguridad y acto seguido cerrar el programa, tanto en el ordenador principal como en los puestos en red.

En este enlace [https://www.aigclassic.com/SP\\_Conta.php](https://www.aigclassic.com/SP_Conta.php) puedes descargar la última actualización y un tutorial que explica cómo actualizar y el contenido de la misma.

## 2. Descargar el programa D2 del Registro Mercantil

La aplicación necesaria para realizar la presentación telemática de las cuentas anuales es el programa D2 del Registro Mercantil. Se debe instalar en el mismo equipo donde esté instalado ClassicConta 6.

La descarga del programa D2 se encuentra en el enlace a continuación:

<https://www.registradores.org/documentacion-y-descargas/manuales-y-descargas>

Una vez en la página, accede a apartado *Registradores > apartado Depósito de cuentas > Programas*.

General ∨

Depósito de cuentas ∧

 Programas

↓ Depósito digital de cuentas anuales (D2). Válido para ejercicios iniciados a partir del 1/1/2021, según los modelos aprobados por la Orden de 2021 (Orden JUS/794/2021, de 22 de julio, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación).

↓ Depósito digital de cuentas anuales (D2). Válido para ejercicios iniciados a partir del 1/1/2020.

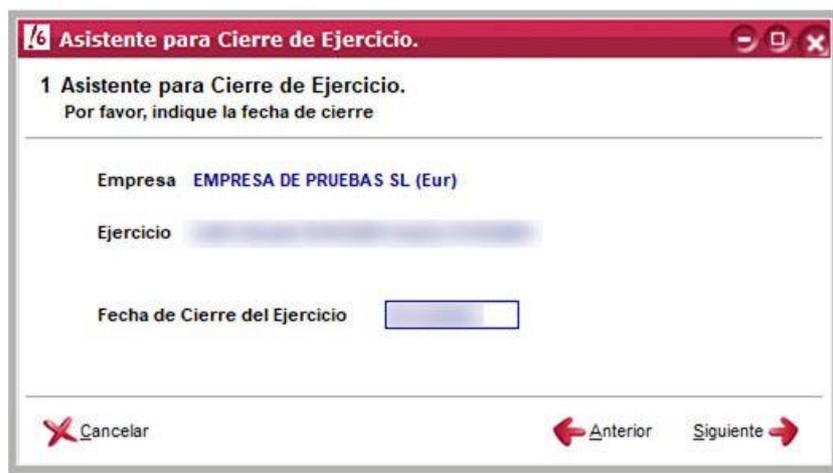
↓ Depósito digital de cuentas anuales (D2). Válido para ejercicios iniciados a partir del 1/1/2019.

### 3. Preparar las cuentas anuales para su presentación

Veamos los pasos a realizar en ClassicConta 6 para preparar el archivo ZIP que se subirá al programa D2.

#### 3.1 Cerrar el ejercicio contable

Accede al menú *Asientos > Proceso de Cierre* y sigue el asistente hasta el final para completar el cierre.

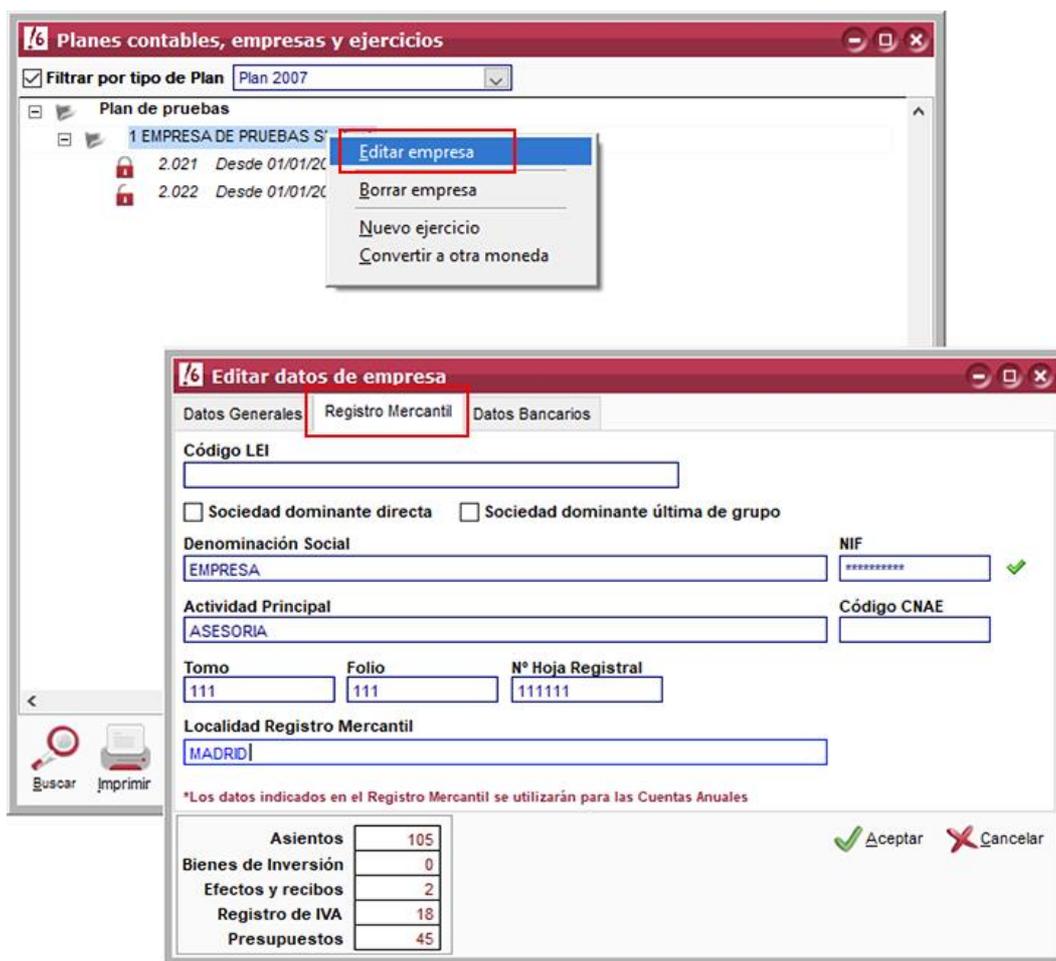


### 3.2 Crear la Solicitud de Presentación

Accede a menú *Cuentas Anuales > Solicitud de Presentación* y pulsa en *Nuevo* y en el botón *Leer Datos*. Se recogerá de forma automática el ejercicio y el nombre de la empresa y el CIF indicados en menú *Archivo, Planes contables empresas y ejercicios*.

**Nota:** Si no has incluido los datos de Registro Mercantil en tu empresa, accede a menú *Archivo > Planes Contables Empresas y Ejercicios*, pulsa con botón derecho sobre la empresa y selecciona *Editar empresa*.

En esta ventana *Editar datos de empresa > pestaña Registro Mercantil* debes introducir los datos necesarios para la solicitud de presentación (*Datos registrales* como *Tomo, Folio...*).



Si lo prefieres, puedes cubrir los datos en la solicitud de presentación de forma manual o directamente en el programa D2 al subir el fichero ZIP generado con ClassicConta 6.

**Nota:** Recuerda cubrir manualmente en la solicitud de presentación la identificación del representante que hace dicha solicitud.

### 3.3 Crear el Depósito Abreviado o Normal

Accede a menú *Cuentas Anuales* y elige *Depósito de Cuentas Normal* o *Depósito de Cuentas Abreviado*, según las características de tu empresa.

En la ventana *Depósito de cuentas anuales. Abreviado* o *Normal*, pulsa en *Nuevo* y en *Leer datos de contabilidad* y se abrirá la ventana *Leer datos para elaborar las cuentas anuales*, donde, si es necesario, puedes editar los datos y después pulsar *Aceptar*.

**Depósito de cuentas anuales. Abreviado**

IDA1 IDA2 IMA A1 A1.1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 BA1 BA2.1 BA2.2 PA H TR CV

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA**  
(Aplicación de resultados y período medio de pago a proveedores)

**IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

Forma jurídica: SA:  01011  SL:  01012

NIF: 01010

LEI: 01009

Denominación social: 01020

Domicilio social: 01022

Municipio: 01023

Código postal: 01024 00000

Dirección de e-mail de contacto de la empresa: 01037

Pertenencia a un grupo de sociedades: DEN

Sociedad dominante directa: 01041

Sociedad dominante última del grupo: 01061

**ACTIVIDAD**

Actividad principal: 02009 (1)

**Leer datos para elaborar las cuentas anuales.**

1. Datos a leer

- Balance
- Cuenta de resultados

2. Filtrado de datos

- Proyectos
- Antes del cierre
- Incluir asientos NIC

Seleccionar...

Desde: 01/01/2021  Comparado: Mismo periodo

Hasta: 31/12/2021  Seleccionar

Motivo para no comparar ejercicio:

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Nuevo Modificar Borrar Imprimir Preliminar Salir Anterior Siguiente Leer datos de contabilidad ✓ Aceptar ✗ Cancelar

ClassicConta 6 recoge automáticamente los datos de *Empresa, Balances de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias*. El resto de la información se puede completar en esta misma ventana pinchado en las pestañas superiores e introduciendo los datos de forma manual o bien posteriormente desde el programa D2 al subir el fichero ZIP.

**Nota:** A la hora de completar la información es importante revisar todas las pestañas que incluye la ventana *Depósito*.

### 3.4. Crear la Memoria Abreviada o Normal

Accede a menú *Cuentas anuales* y selecciona el *Depósito de Cuentas Normal* o el *Depósito de Cuentas Abreviado*, según corresponda. Pulsa *Modificar*, a continuación *Leer datos de contabilidad* y finalmente *Aceptar*.

**Memoria del Ejercicio. Abreviada**

Memoria Ordinaria  Memoria Normalizada \*Para el depósito de cuentas electrónico es necesaria la realización de la memoria normalizada

Datos ger Tablas (1) Tablas (2) Formatos Textos de Variables MAa4 MAa5 MAa6 MAa91 MAa92 MAa93 MAa94 MAa95

NOMBRE DE LA EMPRESA	EMPRESA DE PRUEBAS SL
NIF	B987654321
EJERCICIO	2.021
FECHA INICIAL	01/01/2021
FECHA FINAL	31/12/2021
EJERCICIO ANTERIOR	2.020
FECHA DE FORMULACIÓN DE LAS CUENTAS	/ /
FECHA DE FORMULACIÓN AÑO ANTERIOR	/ /
FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD	/ /
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	C/JEL ROMERAL, 12934
LOCALIDAD DE LA EMPRESA	MADRD
OBJETO SOCIAL	
REGISTRO MERCANTIL DE	
Porcentaje de amort. Inmaterial	0,00
Porcentaje Amort. Eq. Tratam. Información	0,00
Porcentaje Amort. mobiliario	0,00
Porcentaje Amort. Instalaciones técnicas	0,00
Porcentaje Amort. Elementos Transp.	0,00
Número de Participaciones de la Sociedad	0
Importe del Capital Social	0,00
Importe nominal de cada participación.	0,00

Copiar modelo de otra memoria

Igual que en el caso del *Depósito*, en la *Memoria* se recogen automáticamente los datos de *Empresa*, *Balances de Situación* y *Cuenta de Pérdidas y Ganancias*. Los demás datos se introducen de forma manual en esta ventana o desde el programa D2.

**Nota:** A la hora de completar la información es importante revisar todas las pestañas que incluye la ventana *Memoria*.

#### 4. Generar archivo ZIP para presentar en el programa D2

Para finalmente generar el archivo de la presentación, accede a menú *Cuentas Anuales > Presentación Telemática > Depósito de Cuentas- Registro Mercantil*.

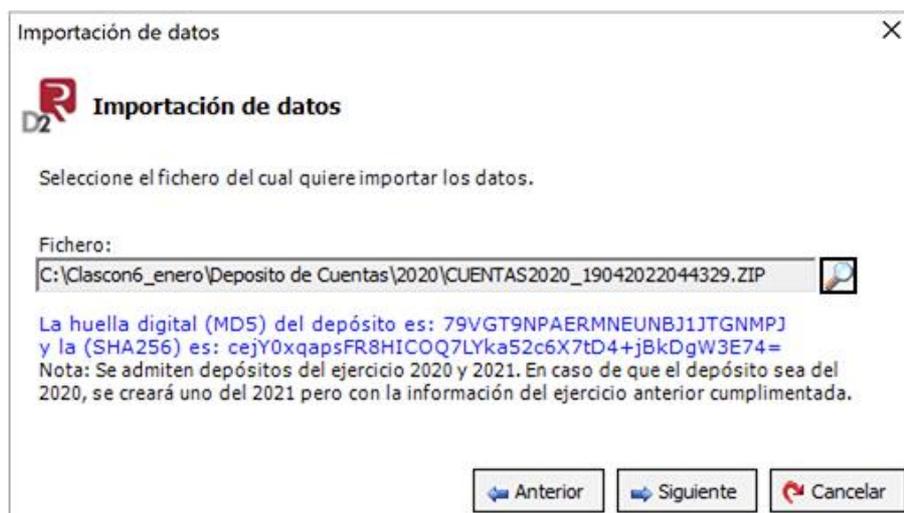
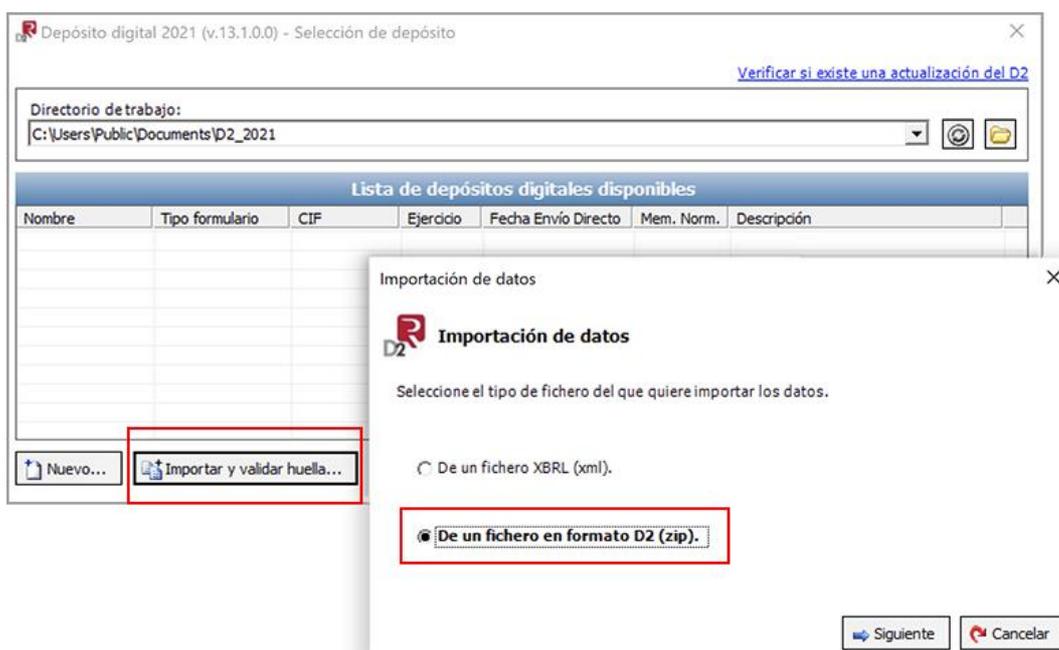
Veamos como cubrir cada uno de los apartados:

- En *Nombre del Depósito* puedes cambiar el nombre, pero es aconsejable conservar el que aparece por defecto.
- El campo *Descripción* también se puede modificar, pero no es aconsejable.
- En *Destino del Fichero* debes indicar destino de tu equipo donde quieres guardar el zip para subir al D2

**Importante:** Para generar el fichero zip para subir al D2 es imprescindible haber realizado el cierre, la solicitud de presentación, el depósito y la memoria abreviada o normal (Punto 3 de este tutorial) según corresponda en en ClassicConta 6.

## 5. Subir el archivo Zip al programa D2

Al ejecutar el programa D2 aparece la ventana *Selección de depósito*, donde debes *Importar y validar huella* y marcar la segunda opción *De un fichero en formato D2 (Zip)*. A continuación, sube el archivo Zip generado previamente con ClassicConta 6.



En esta ventana debes incluir un nombre y una descripción al depósito, que puede ser, por ejemplo, el nombre de la empresa y el año del ejercicio.

Importación de datos

**D2 Importación de datos**

Introduzca los datos del depósito.

Nombre del depósito:  
EMPRESA

Descripción:  
EMPRESA

Anterior Siguiete Cancelar

Una vez terminado este proceso, se abrirán las cuentas anuales en el D2 y ya se puede realizar una revisión previa, cumplimentar datos que puedan faltar y realizar la presentación.

Importación de datos

**D2 Importación de datos**

A continuación se muestran los datos del depósito que se va a crear.

Nombre: EMPRESA  
Descripción: EMPRESA

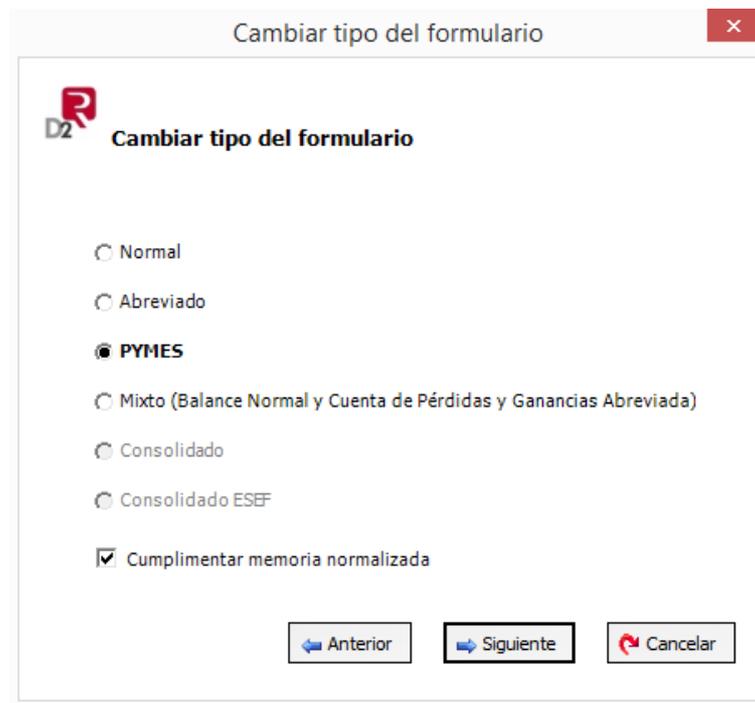
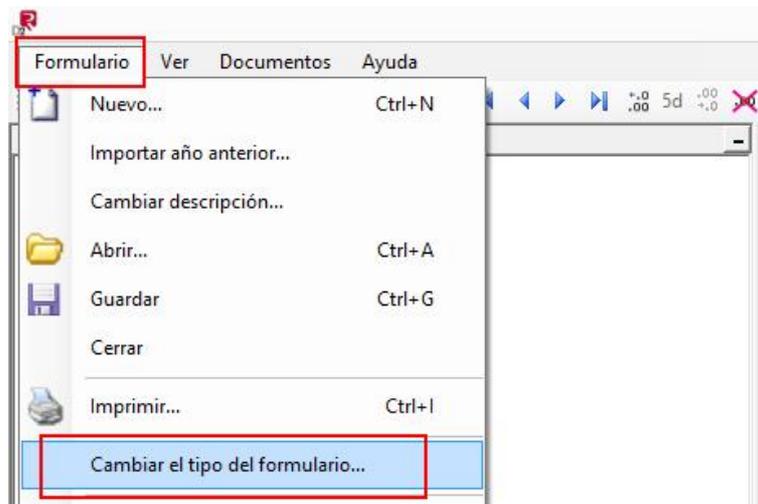
Finalizar

Anterior Finalizar Cancelar

## 6. Cuentas anuales para pymes

Para presentar las *Cuentas Anuales* para PYMES debes generar el Depósito Abreviado y la Memoria Abreviada previamente. Cuando subas el fichero Zip de Cuentas anuales abreviadas al programa D2, pulsa en *Formulario > Cambiar el Tipo de Formulario* y selecciona *PYMES*.

**Nota:** Actualmente no se pueden cumplimentar las *Cuentas Anuales* para Pymes ni imprimirlas directamente en ClassicConta 6.



## 7. Impresión de cuentas anuales

Si lo prefieres, puedes imprimir las *Cuentas Anuales* abreviadas o normales para enviar a tu gestor o presentar en formato físico papel si el Registro Mercantil lo permite. Accede a menú *Cuentas anuales > Libros* e imprime las Cuentas Anuales Normales o Abreviadas en papel, formato PDF, Word o Excel.

Otra opción de impresión es desde el menú *Cuentas Anuales, Depósito Abreviado o Depósito normal y Memoria Abreviada o Memoria normal* según corresponda, hay un icono que pone *Imprimir* desde el cual podrás imprimir el Depósito o la Memoria en papel, formato PDF, Word o Excel.