



Contabiliza sin saber contabilidad. Asientos automáticos y contabilización por lotes

En este tutorial vamos a ver cómo contabilizar facturas en ClassicConta 6 en pocos pasos y sin necesidad de conocimientos previos. Tu experiencia de uso puede ser satisfactoria a pesar de no estar familiarizado gracias al paquete de modelos predefinidos incluido y al sistema intuitivo del programa.

Utilizaremos los Asientos automáticos para contabilizar los documentos de uno en uno y la Contabilización por lotes para contabilizar varios documentos a la vez.

1. Contabiliza con asientos predefinidos (asientos automáticos)

Para contabilizar facturas con los modelos predefinidos, sólo tienes que seleccionar el modelo según los documentos que quieres contabilizar e introducir los datos en los campos correspondientes.

1.1. Accede a la ventana Contabilización automática

Lo más fácil es buscar la palabra "Contabilizar" en el buscador. Aparecerán varios resultados. Pulsa *Acceder* en el resultado *Contabilizar asiento* y se abrirá la ventana *Contabilización automática*.



CONTABILIZAR [X] +

[Filtros aplicados] 2 registros encontrados



CONTABILIZAR ASIENTO

CONTABILIZAR ASIENTO - Asistente de contabilización, que nos guía de forma sencilla para realizar la contabilización.

[ACCEDER](#)



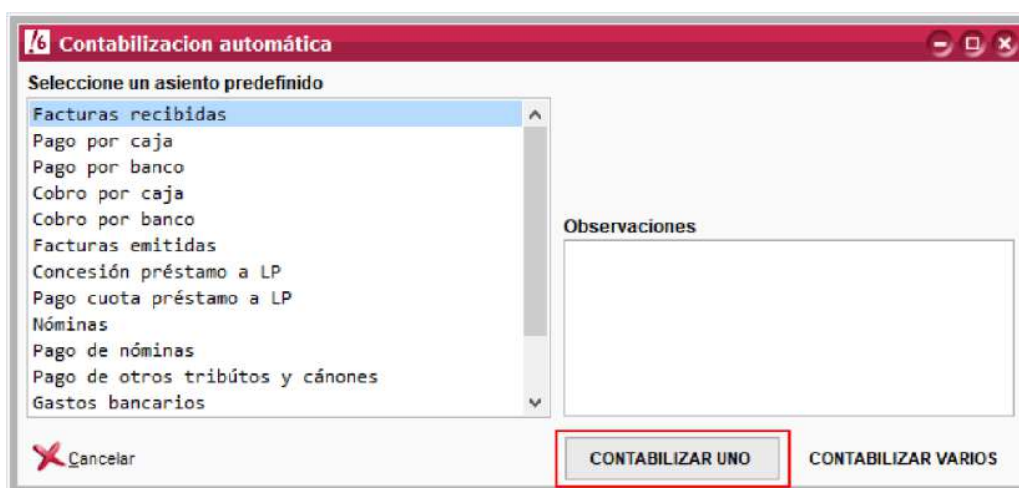
CONTABILIZACION POR LOTES DE ASIENTOS

CONTABILIZACION POR LOTES DE ASIENTOS - Ventana de contabilización por lotes. A partir de un asiento predefinido, nos permite

[ACCEDER](#) [CREAR](#)

1.2. Selecciona un asiento predefinido

Elige uno de los asientos predefinidos incluidos en el programa según el tipo de documento que quieras contabilizar y pulsa el botón *Contabilizar uno*.



1.3. Introduce los datos de la factura

Introduce en cada campo los datos relativos a la factura, así como los importes en la base imponible con su IVA correspondiente.

The screenshot shows the 'Predefinido 1 Facturas recibidas' window. It contains the following fields and values:

Fecha	Descripción	NºDocumento	NºControl	Tipo de asiento	Proyecto
16/07/2021	Su Fra. Nº	560	13	Compras	

Below the table, there are sections for 'Tipo de gasto' and 'Proveedor':

Tipo de gasto: 600.0.00001 Compras de mercaderías (with 'Crear' and 'Editar' buttons)

Base al 21%: 272,23

Base al 10%: (empty)

Base al 4%: (empty)

Base exenta: (empty)

Retención: (empty)

Proveedor: 400.0.00003 SERVICIOS TECNOLOGICOS S.L. (with 'Crear' and 'Editar' buttons)

At the bottom right, there are 'Aceptar' (green checkmark) and 'Cancelar' (red X) buttons.

Si es necesario, crea nuevas subcuentas pulsando el botón *Crear* y se abrirá la ventana *Nueva subcuenta* para que la des de alta en el programa.

The screenshot shows the 'Predefinido 1 Facturas recibidas' window with the 'Crear' button in the 'Proveedor' field highlighted. Below it, the 'Nueva Subcuenta' window is open, showing the following details:

Predefinido 1 Facturas recibidas: The 'Proveedor' field contains 'Cuentas /400/410/' and the 'Crear' button is highlighted with a red box.

Nueva Subcuenta: This window has three tabs: 'Datos Subcuenta' (selected), 'Datos Persona Física o Jurídica', and 'Datos Bancarios'. It contains the following fields:

- Cuenta:** 4000 Proveedores (euros)
- Código:** 400.0.00004
- Título:** Agencia publicidad
- Persona física o jurídica
- Subcuenta de IVA Soportado
- Subcuenta de IVA Repercutido
- En moneda extranjera

At the bottom right of the 'Nueva Subcuenta' window, there are 'Aceptar' (green checkmark) and 'Cancelar' (red X) buttons.

1.4. Crear los efectos a pagar

Creando los efectos a pagar y definiendo las fechas de vencimiento, si corresponde.

Predefinido 1 Facturas recibidas

Fecha: 16/07/2021
Tipo de gasto: 600.0.00001

Generar efectos a Pagar

Datos de los Efectos

Nº Documento	Fecha de Emisión	Importe Total
560	16/07/2021	329,40

Proveedor: 400.0.00003 SERVICIOS TECNOLOGICOS S.L.

Efectos a generar

Domiciliación de cobro: 572.0.00001 Banco 1 Cta XXXX-XXXX-XX-XXXXXXXXXX

Primer vencimiento: 16/07/2021 329,40
Segundo vencimiento: / /
Tercer vencimiento: / /
Cuarto vencimiento: / /

Pagado

Aceptar Cancelar

Pulsando *Aceptar* el asiento quedará contabilizado en tu ClassicConta 6. Puedes verificarlo en la ventana *Diario* (menú *Asientos > Diario*).

Diario

Asiento	Fecha	Descripción	Nº Documento	Nº Control	Tipo de asiento	Proyecto	Punteo
13	16/07/2021	Su Fra. Nº	560	13	Compras		

Subcuenta	Título	Concepto	Debe	Haber
600.0.00001	Compras de mercaderías		272,23	
472.0.00021	HP IVA Soportado 21%		57,17	
400.0.00003	SERVICIOS TECNOLOGICOS S.L.			329,40

Libro registro de IVA Registro de IVA automático. Aplicar Reg. Esp. Criterio de Caja Pagado/Cobrado / / Asiento NIC

F. Operación	C/V	Inv. Sujeto	Base	% IVA	I.V.A.	% RE	Rec. Equiv.	Retención	Nº Doc.	Tipo	Tipo Fact.	
16/07/2021	Compra	400.0.00003	SERVICIOS TECNOLOG	272,23	21,00	57,17			560	Régimen g	Ordinaria	SI

Comentario

Nuevo Modificar Buscar Borrar Salir Predefinidos Duplicar Asiento Ver Efectos Asociar Aceptar Cancelar Diario Americano

2. Contabilización por Lotes

Con ClassicConta 6 también puedes contabilizar ficheros automáticamente utilizando los predefinidos incluidos en el programa por omisión.

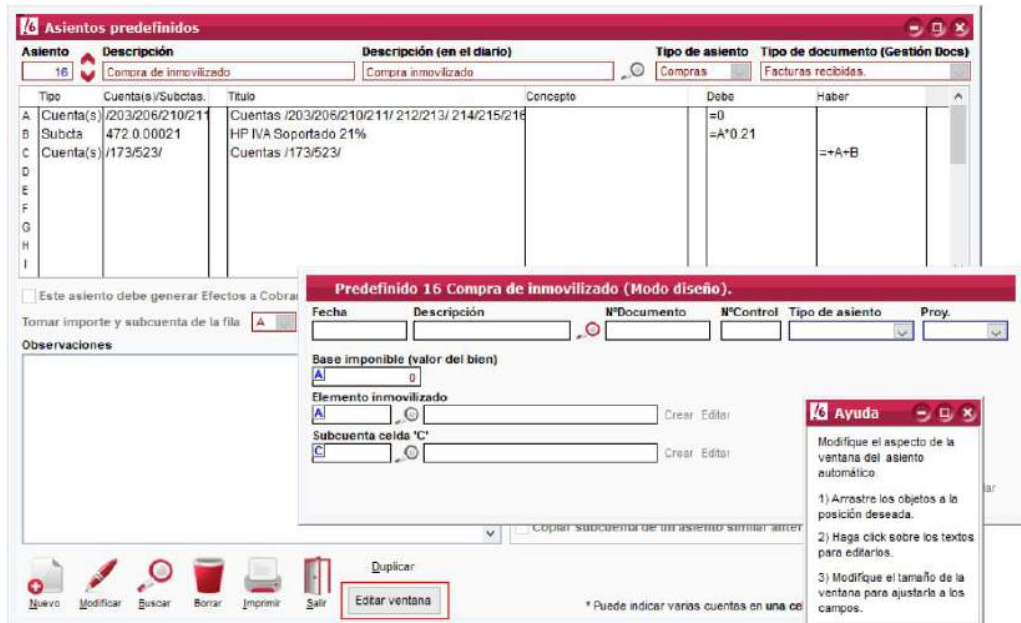
2.1. Crear un predefinido

El primer paso para la contabilización por lotes es crear un predefinido que corresponda con los documentos a contabilizar. Entra en *menú Asientos > Asientos predefinidos*. Pulsa *Nuevo* y rellena los campos con los datos del modelo de asiento que quieres crear.

The screenshot shows the 'Asientos predefinidos' window. At the top, there are fields for 'Asiento' (15), 'Descripción' (Compra inmovilizado), 'Descripción (en el diario)' (Compra inmovilizado), 'Tipo de asiento' (Compras), and 'Tipo de documento (Gestión Docs)' (Facturas recibidas). Below this is a table with columns: Tipo, Cuenta(s)/Subclas., Título, Concepto, Debe, and Haber. The table contains three rows: A (Cuenta(s) /203/206/210/211), B (Subcta 472.0.00021), and C (Cuenta(s) /173/523/). Below the table are several checkboxes: 'Este asiento debe generar Efectos a Cobrar' (unchecked), 'Este asiento debe generar Efectos a Pagar' (checked), 'Con ventana propia de captura de datos (Automático)' (checked), 'Tomar importe y subcuenta de la fila' (dropdown 'A'), 'Utilizar este predefinido en el catálogo de lotes' (checked), and 'Utilizar en la contabilización automática (OCR)' (checked). There is an 'Observaciones' field. On the right, a detailed view of the entry is shown with fields for 'Título Subcta', 'Elemento inmovilizado', 'Descripción', 'Título importe', 'Base imponible (valor del bien)', and 'Tipo de Categoría'. At the bottom, there are icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Buscar', 'Borrar', 'Imprimir', 'Salir', and 'Duplicar', along with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A footer note says '* Puede indicar varias cuentas en una celda indicando por Ej. 600/601/...'.

Es aconsejable que al diseñar el predefinido, edites el texto de sus campos para que puedas identificarlos cuando lo exportes a Excel.

Activa la casilla *Con ventana propia de captura de datos (Automático)* del predefinido, pulsa en *Editar ventana* y se abrirá el asistente gráfico *Asiento automático (Modo diseño)*.

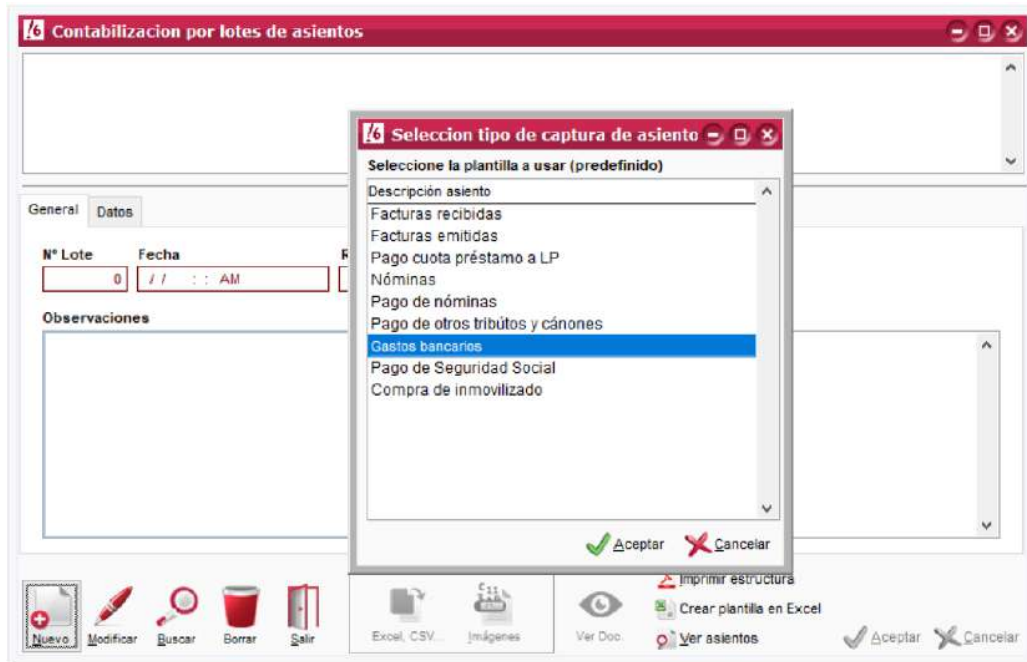


Activa también la casilla *Utilizar este predefinido en el catálogo de lotes* y el predefinido pasará a estar disponible en la ventana de *Contabilización por lotes de asientos*. Una vez terminado tu predefinido, pulsa *Aceptar*.

2.2. Exportar la plantilla a Excel

Para exportar el predefinido a Excel, entra en *menú Asientos > Lotes de asientos* y se abrirá la ventana de *Contabilización por lotes de asientos*.

Pulsa en *Nuevo* y selecciona tu predefinido en la ventana de *Selección tipo de captura de asientos*. En la imagen vemos como seleccionamos el *predefinido gastos*.



Una vez cargado el predefinido en la ventana de *Contabilización por lotes de asientos*, pulsa en *Crear plantilla en Excel* y se generará el fichero automáticamente.



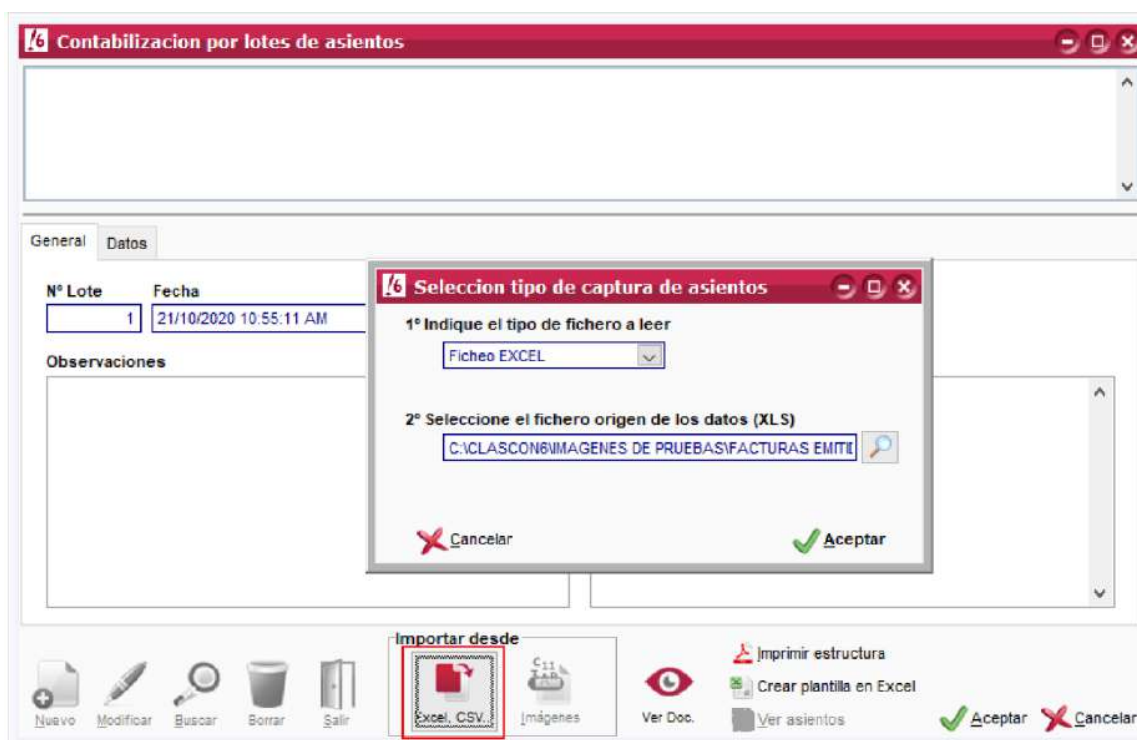
Cubre la plantilla Excel con los datos de los documentos que quieres contabilizar. ClassicConta 6 relacionará cada dato con su subcuenta correspondiente.

Gastos bancarios						
1	Fecha	Descripción	Nº Documento	Proyecto	Cta.-Gastos	Base imponible
2	22/10/20	Gastos por transporte	2130545	A	624000001	3000
3	24/10/20	Gastos bancarios	2130546	A	626000001	2536
4	30/10/20	Gastos publicidad	2130547	A	627000001	23000
5	30/10/20	Gastos teléfono	2130548	A	629000003	328
6	01/11/20	Retenciones trabajadores	2130550	A	475100001	23698
7						

2.3. Contabilizar automáticamente los ficheros Excel

Con los ficheros Excel preparados y guardados en tu equipo, entra en la ventana *Contabilización por lotes de asientos*, pulsa el botón *Excel, CSV.* y se abrirá el asistente *Selección tipo de captura de asientos*. Indica el formato del fichero que vas a importar, pulsa en la lupa para buscarlo en tu equipo y pulsa *Aceptar*.

Puedes importar ficheros en formato tabla DBF, CSV, TXT y Excel 95 o inferior.

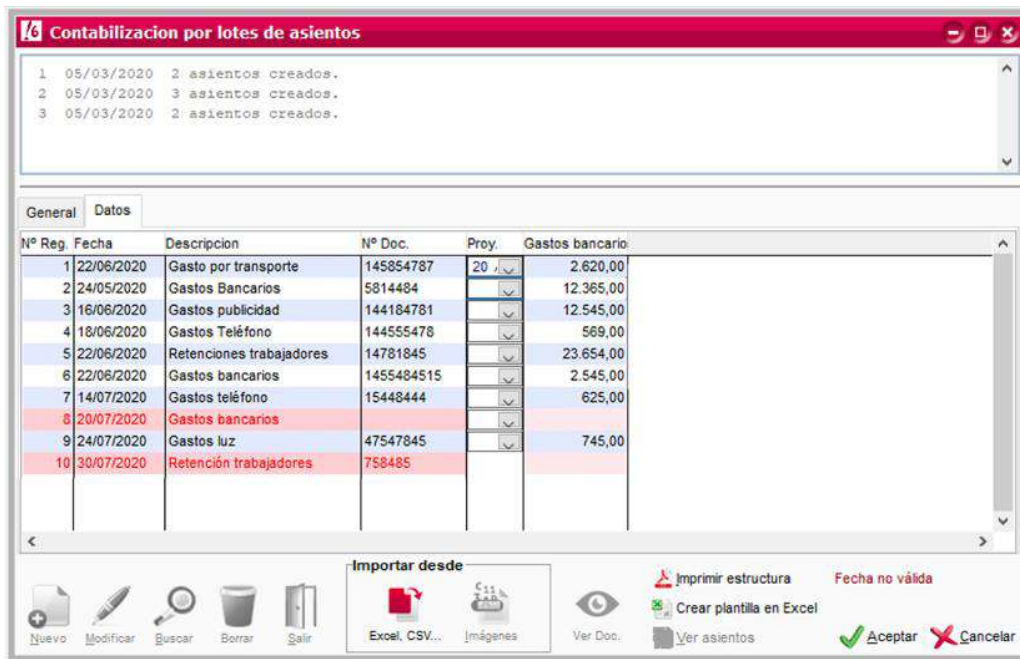


ClassicConta 6 colocará los datos en los apartados del asiento predefinido.

2.4. Verificar los datos procesados

Cuando tengas procesados los datos, se mostrarán los asientos generados en la ventana *Contabilización por lotes de asientos*, pestaña *Datos*. ClassicConta 6 muestra en rojo los datos que detecta como erróneos para que puedas identificarlos y corregirlos con facilidad. Edita el texto de las líneas simplemente con poner el ratón encima y escribir.

Debes dar de alta las subcuentas que falten, pulsando botón derecho *Crear nueva subcuenta* y rellenando los datos de la misma.



Una vez corregidos y verificados los datos, pulsa *Aceptar el lote*. Si los datos coinciden aparecerá un mensaje de confirmación con el número de asientos creados.

