

El buscador global de ClassicConta 6

El buscador global es la herramienta más ágil de ClassicConta 6. Es importante conocer sus múltiples posibilidades para sacarle el máximo partido.

Ejerciendo un uso adecuado, es posible que llegues a cambiar tu forma de trabajar y la relación con el programa. Podrás incluso utilizarlo como una guía para tu trabajo, pues los resultados de búsqueda son una útil referencia para llevar la contabilidad al día y sin errores.

1. El buscador global

El buscador global está ubicado en la propia interfaz de programa, en la parte izquierda bajo el menú principal. Puedes teclear palabras clave en el campo de búsqueda en cualquier momento. Teclea un nombre de función, de cliente, de documento... y aparecerán debajo el tipo de resultados encontrados (en el ejemplo: Funciones), a la derecha el número de registros encontrados (en el ejemplo: 4) y debajo los resultados de búsqueda dispuestos uno debajo del otro.

En caso de que existan varios tipos de resultados, éstos se ordenarán por familias y por orden de coincidencia.

Si pulsas en la cruz a la derecha del campo de búsqueda, se eliminan las palabras del campo de búsqueda y podrás efectuar una nueva búsqueda.



El buscador global localiza todo tipo de funciones, cuentas, subcuentas, documentos de soporte documental (imágenes, archivos...), etc.

Las búsquedas se efectúan en profundidad; el programa explora tanto las funciones propias de ClassicConta 6 y sus datos almacenados, como el contenido de las imágenes escaneadas, gracias al potente procesador de datos vinculado al buscador.

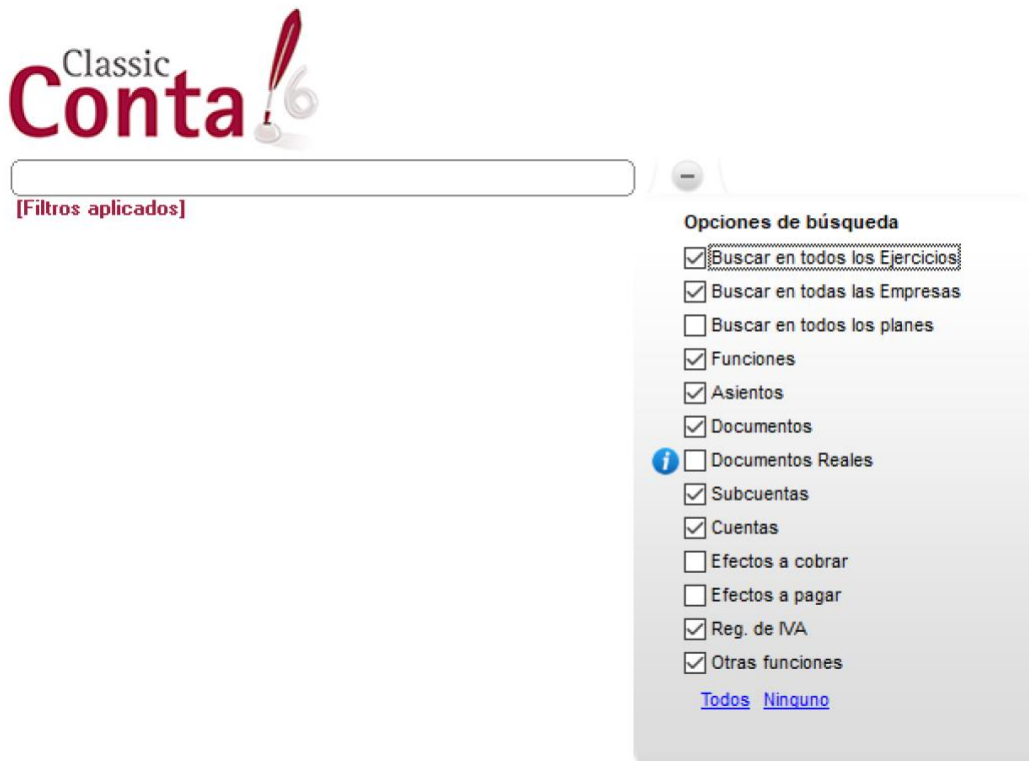
Si quieres hacer una búsqueda con ventanas en uso, pulsa en el botón *Linterna* del menú principal, y se minimizarán las ventanas, dejando el campo de búsqueda despejado. Para volver a maximizarlas, desactiva el botón.



1.1. Filtros de búsqueda

El Buscador global permite aplicar distintos tipos de filtros para acotar los resultados y optimizar la búsqueda.

Pulsa el botón +, ubicado a la derecha del campo de búsqueda. Se abrirá un desplegable donde puedes definir las áreas de acción del buscador: *Funciones, Asientos, Documentos, Subcuentas, Cuentas, Efectos a cobrar, Efectos a pagar, Régimen de IVA* u *Otras funciones*. Activa o desactiva cada una de las casillas o bien pulsa los botones *Todos* o *Ninguno* para marcar o desmarcar con agilidad todos los criterios a la vez. Los filtros se mantienen hasta una nueva selección del usuario.



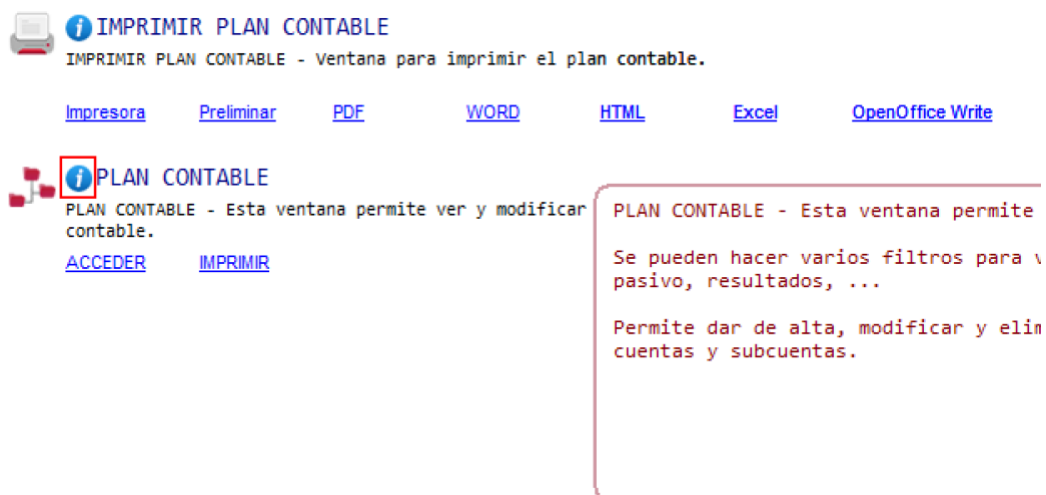
1.2. Funciones de los resultados de búsqueda

Para facilitar la lectura de los resultados de búsqueda, éstos se muestran siempre con una misma estructura formada por 4 elementos:

1. Icono de información:

El icono azul de información encabeza cada uno de los resultados. Si pulsas en este

icono, aparecerá una ventana anexa con la definición del registro encontrado. En el ejemplo vemos la definición de Planes contables, empresas y ejercicios.



2. Título del resultado:

Un texto en mayúsculas con color azul.

3. Descripción del resultado:

Un texto en minúsculas en color negro.

4. Funciones relacionadas:

Al pie se proponen unas funciones relacionadas con el resultado, que permiten ejecutar operaciones directamente. Las funciones relacionadas de los resultados reducen el número de pasos a realizar en tu trabajo, pues te permiten acceder a ventanas en un solo clic.

Se proponen unas funciones u otras dependiendo del tipo de resultado. Por ejemplo, si el resultado es la función de *Impresión*, ClassicConta 6 propondrá ejecutar la vista *Preliminar*, *Imprimir*, *generar un PDF*, *un Word*, *un Excel* o *HTML*; si es una operación de *Editar datos de plan contable*, podrás *Ver los planes contables* o *Editar el plan*; en *Asignación de reparto por subcuentas*, el resultado permite acceder o editar...etc.

En el ejemplo a continuación vemos que el resultado *Plan contable* abre directamente la ventana *Ver/ Modificar Plan Contable*.

plan contable X +
 [Filtros aplicados] 4 registros encontrados

NUEVO PLAN CONTABLE
 NUEVO PLAN CONTABLE - Ventana para crear un nuevo plan contable.

[ACCEDER](#)

EDITAR DATOS DE PLAN
 EDITAR DATOS DE PLAN CONTABLE - datos de un plan contable (Nom

[ACCEDER](#)

IMPRIMIR PLAN CONTAB
 IMPRIMIR PLAN CONTABLE - Venta

[Impresora](#) [Preliminar](#) [PDF](#)

PLAN CONTABLE
 PLAN CONTABLE - Esta ventana p
 contable.

[ACCEDER](#) [IMPRIMIR](#)

Ver/Modificar plan contable

- ACTIVO
 - A) ACTIVO NO CORRIENTE
 - B) ACTIVO CORRIENTE
 - TOTAL ACTIVO (A + B)
- PATRIMONIO NETO Y PASIVO
 - A) PATRIMONIO NETO
 - B) PASIVO NO CORRIENTE
 - C) PASIVO CORRIENTE
 - TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)
- EXPLOTACION
 - A) OPERACIONES CONTINUADAS
 - B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS
 - 18. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impu
 - A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+18)
- ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
 - A) Resultado de la cuenta de pérdidas y ganancias
 - Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto
 - B) Total ingresos y gastos imputados directamente en el patrimonio neto (I+II+III+IV
 - Transferencias a la cuenta de pérdidas y ganancias
 - C) Total transferencias a la cuenta de pérdidas y ganancias (VI+VII+VIII+IX)
 - TOTAL DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS (A + B + C)

Tipo de plan

Plan Ordenar por Ver [Buscar](#) [Imprimir](#) [Salir](#)

Accede incluso a la ventana con la acción ya preparada para ejecutar.

plan contable X +
 [Filtros aplicados] 4 registros encontrados

NUEVO PLAN CONTABLE
 NUEVO PLAN CONTABLE - Ventana para crea

[ACCEDER](#)

EDITAR DATOS DE PLAN CONTAB
 EDITAR DATOS DE PLAN CONTABLE - Esta ve
 datos de un plan contable (Nombre, Ne d

[ACCEDER](#)

Nuevo Plan Contable

Número Plan

NºDigitos subcuentas Tipo de plan

Incluir también

Aceptar Cancelar

1.3. Buscar documentos por las palabras que contienen

Gracias al potente descifrador de datos vinculado al buscador (OCR), ClassicConta 6 permite localizar todo tipo de documentos por las palabras que contienen.

Si por ejemplo buscamos una factura de *Asesoría Informática Gallega*, al teclear las palabras clave aparecen varios resultados; avanzamos hasta el grupo de *Documento real*, o bien filtramos los resultados por *Documentos*, y llegaremos a la factura. Pulsamos en *Acceder* y se abrirá la ventana de *Soporte documental*, donde podremos acceder al documento original escaneado.

The image shows two overlapping screenshots from the ClassicConta 6 software. The background screenshot displays the search results page with the following content:

- Search bar: "MÓDULO OFICINA" (highlighted with a red box), "5 registros encontrados".
- Filters: "[Filtros aplicados]".
- Results list:
 - LIBRO REGISTRO DE FACTURAS EMITIDAS (with "ACCEDER" and "IMPRIMIR" links).
 - LIBRO REGISTRO DE FACTURAS RECIBIDAS (with "ACCEDER" and "IMPRIMIR" links).
 - Concepto: "Concepto de asiento 7: Pago de Factura Nº".
 - Predefinido: "Predefinido 15: Material de oficina FACTURA Nº".
 - Documento: "DOC. 1 18/02/2014 FACTURA COMPRA FACTURA COMPRA" (highlighted with a red box).

The foreground screenshot shows the "Ver Documento" window with the following details:

- Title: "FACTURA".
- Logo: "DESIGN".
- Metadata:
 - Número de factura: FACT 435
 - Fecha de factura: 01/01/2021
 - Ofitec Logroño: Paseo Morfisol, 12, Logroño
 - Asesoría 123: López de Narón, 56, Vitoria
- Table of items:

Descripción	Precio ud.	Cantidad	Importe
Módulo oficina	188,00	1	188,00
Módulo oficina	188,00	1	188,00
Módulo oficina	188,00	1	188,00

Nota: Ten en cuenta que, para poder efectuar búsquedas por contenido, la imagen deberá haber sido previamente digitalizada.

1.4. Parámetros de búsqueda inteligente

El Buscador global se ha desarrollado con parámetros de búsqueda inteligente que permiten localizar archivos utilizando palabras clave con criterios variables, como referencias al tiempo.

Puedes buscar, por ejemplo, *PYG de este mes, balance del mes pasado o del primer, segundo,*

tercer trimestre... y ClassicConta 6 devolverá búsquedas teniendo en cuenta el día del año en el que se están efectuando.

Si, por ejemplo, buscamos *Balance de este mes*, pulsamos en *Ver en el resultado de Balance de situación* y se abrirá la ventana de *Balance de situación* con los periodos de búsqueda correspondientes al mes en curso.

Classic Conta 6

BALANCE DE ESTE MES

Filtros aplicados 2 registros encontrados

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS [01/10/2020-31/10/2020]

BALANCE DE SITUACION

Balance de Sumas y Saldos Ver Solo con movimientos

Cuenta	Título	Saldo debe ini.	Saldo haber ini.	Debe periodo	Haber periodo	Saldo debe	Saldo haber
2	ACTIVO NO CORRIENTE			7.500,00		7.500,00	
21	INMOVILIZACIONES MATERIALES			7.500,00		7.500,00	
216	Mobiliario			7.500,00		7.500,00	
216.0.00002	Compra mobiliario oficina			7.500,00		7.500,00	
4	ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES			10.650,00	9.075,00	1.575,00	
40	PROVEEDORES			9.075,00	9.075,00		
400	Proveedores			9.075,00	9.075,00		
4000	Proveedores (euros)			9.075,00	9.075,00		
400.0.00001	Proveedor Lino			9.075,00	9.075,00		
47	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			1.575,00		1.575,00	
472	Hacienda Pública, IVA soportado			1.575,00		1.575,00	
472.0.00021	HP IVA Soportado 21%			1.575,00		1.575,00	
5	CUENTAS FINANCIERAS				35.237,45		35.237,45
57	TESORERÍA				35.237,45		35.237,45
570	Caja, euros				9.075,00		9.075,00
570.0.00001	Caja Euros				9.075,00		9.075,00
572	Bancos e instituciones de crédito c/c vista,				26.162,45		26.162,45

Desde 1 FINANCIACIÓN BÁSICA 01/10/2020

Hasta 99 INGRESOS DE PARTICIPACIONES EN EMPI 31/10/2020

Desgloses: 1 2 3 4 5 Subcuentas Sin cuentas agrupadas Consolidar saldos Por Subcuentas