

## Asientos predefinidos

Los asientos predefinidos son una manera rápida de introducir asientos sin la necesidad de tener conocimientos de contabilidad. Además, al poder personalizarse acelera en gran medida el proceso de introducción de los mismos y ahorran trabajo con la tranquilidad de que ClassiConta se ocupará de que todos los datos estén en su sitio.

### 1.- Cómo crear Asientos predefinidos

Para crear asientos predefinidos vaya a **menú Asientos, Asientos predefinidos**. Desde la ventana que se abre puede modificar los asientos predefinidos que ya vienen por defecto en la aplicación o bien crear nuevos asientos. En la ventana **Asientos predefinidos** se muestra el número de asiento, la descripción del mismo y su descripción en el diario. Si despliega la casilla **Tipo de asiento** verá los que ya existen y podrá seleccionar el que convenga en este caso.

| Asiento | Descripción | Descripción (en el diario) | Tipo de asiento |
|---------|-------------|----------------------------|-----------------|
| 7       | Gastos      | Gastos de Autopista        | Gastos          |

| Tipo | Cuenta(s)/Subctas.   | Título                      | Concepto | Debe    | Haber |
|------|----------------------|-----------------------------|----------|---------|-------|
| A    | Cuenta(s) 629        | Otros servicios             | Linea 1  | =0      |       |
| B    | Subcuenta 472.0.9999 | Cuenta auxiliar para inform | Linea 2  | =A*0.07 |       |
| C    | Cuenta(s) 4100       | Acreedores por prestacion   | Linea 3  |         | =A+B  |
| D    |                      |                             |          |         |       |
| E    |                      |                             |          |         |       |
| F    |                      |                             |          |         |       |
| G    |                      |                             |          |         |       |
| H    |                      |                             |          |         |       |
| I    |                      |                             |          |         |       |
| J    |                      |                             |          |         |       |

Con ventana propia de captura de datos (Automático). Editar ventana ... \* Puede indicar varias cuentas en una celda indicando por ejemplo 600/601/...

Este asiento debe generar Efectos a Cobrar

Este asiento debe generar Efectos a Pagar

Tomar importe y subcuenta de la fila: C

Nuevo Modificar Buscar Borrar Imprimir Salir Duplicar

Aceptar Cancelar

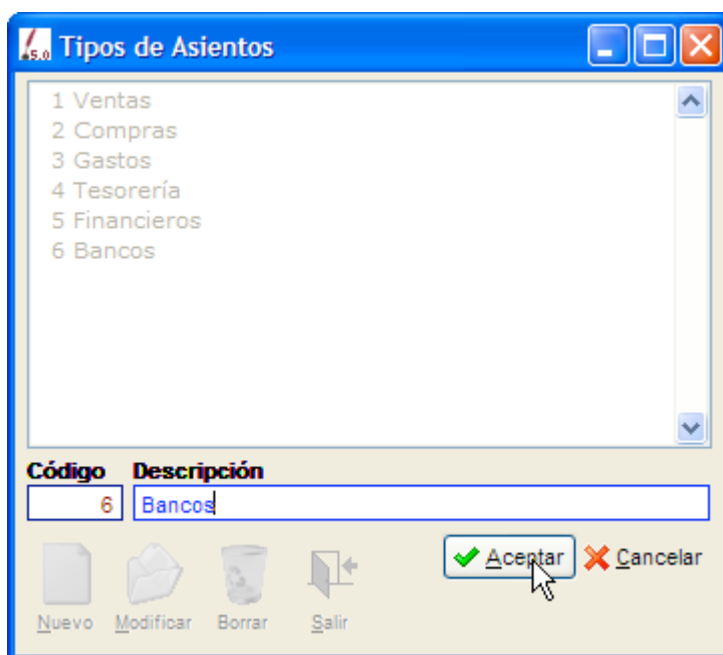
En la zona de datos, en la columna **Tipo** se muestran las cuentas y subcuentas. Si introduce una cuenta el programa le pedirá una subcuenta. Tan sólo tiene que seleccionar el número de cuenta y subcuenta para dicho asiento. Para ello, haga clic con el ratón sobre la lupa que aparece a lado de cada una y seleccione del listado el que corresponda. Luego en las columnas **Debe** y **Haber** escriba los valores correspondientes para que cuadre el asiento.

Luego active la casilla **Con ventana propia de captura de datos** para que cuando llame al asiento predefinido evite teclear los datos en la ventana de

asientos. Una de las casillas **Este asiento debe generar efectos a cobrar** o **Este asiento debe generar efectos a pagar**, según corresponda. Asimismo, seleccione del desplegable la fila de donde debe tomarse el importe y subcuenta. Pulse sobre **Aceptar** para terminar y guardar los cambios.

## 2.- Crear distintos tipos de asientos

Para definir asientos Con ClassiConta es posible definir asientos. Para ello, vaya a **menú Archivo, Tipos de Asientos**. En la ventana **Tipos de asientos** pulse sobre **Nuevo** para crear uno o pulse sobre **Modificar** para cambiar la información de los que ya aparecen. Estos tipos de asientos aparecen a la hora de crear un Asiento predefinido.



### 3.- Diarios

Desde la ventana **Diario**, a la que se accede desde **menú Asiento, Diario**, es posible escoger asientos predefinidos. Si pulsa sobre el botón **Predefinido** aparece un menú desplegable donde se muestra una serie de asientos tipo. Puede utilizar y seleccionar cualquiera de los que aparecen en el menú o bien crear uno nuevo.

The screenshot shows the 'Diario' window with the following data:

| Asiento | Fecha      | Descripción   | NºDocumento | NºControl | Tipo de asiento | Proy. |
|---------|------------|---------------|-------------|-----------|-----------------|-------|
| 2       | 06/02/2008 | Su Fra N°5678 | B12         | 2         | Financieros     | ZX    |

| Subcuenta  | Título                   | Concepto            | Debe   | Haber  |
|------------|--------------------------|---------------------|--------|--------|
| 572.0.0000 | Bancos                   | Comidas             |        | 546,00 |
| 572.0.0002 | BBV                      | Gastos de Autopista | 6,00   |        |
| 621.0.0000 | Arrendamientos y cánones | Comidas             | 540,00 |        |

**Libro registro de IVA**  Registro de IVA automático.  Asiento NIC

| C/V   | Sujeto                      | Base  | %IVA | IVA  | %RE  | RE | NºDocumento | Tipo        |
|-------|-----------------------------|-------|------|------|------|----|-------------|-------------|
| Comp  | 572.0.0001 Banco Zaragozano | 10,00 |      | 7,00 | 0,30 |    | B12         | Exento Can: |
| Vent: | 572.0.0004 Banesto          | 0,02  |      | 7,00 | 0,03 |    | B14         | Recargo de  |

**Comentario**

**Predefinido** menu items:

- 1 Compra de mercaderías
- 2 Venta de mercaderías
- 3 Gastos
- 4 Pago por banco
- 5 Cobro por caja
- 6 Cobro por banco
- Eliminar definiciones de predefinido
- Editar asientos predefinidos
- Asiento de IVA Mensual
- Asiento de IVA Trimestral
- Regularización de Existencias
- Duplicar este asiento

Buttons: Nuevo, Modificar, Buscar, Borrar, Salir, Efectos, Aceptar, Cancelar, Diario: Americano

Si selecciona **Compra de mercadería** se abre la ventana de edición de este asiento predefinido. Desde ella, modifique e introduzca los valores que desee modificar. Una vez que ha terminado pulse sobre **Aceptar** para guardar los cambios. Puede hacer lo mismo con cualquiera de los otros predefinidos que aparecen en el menú contextual: **Venta de mercaderías, Gastos, Pago por bancos, Cobro por banco, Cobro por caja**.

Si pulsa sobre **Editar** modifica cualquier dato, pero si hace clic sobre **Editar** se abre una ventana desde la que puede crear una **Subcuenta**. Escriba los datos de la subcuenta, los datos de la persona física o jurídica y los datos bancarios de la misma para completar la información. Pulse sobre **Aceptar** para guardar los cambios.

ClassicConta 5.0 dispone de un asiento predefinido que desde el diario permite cerrar el IVA del trimestre o del mes. Se accede a esta opción desde el mismo menú contextual con las opciones **Asiento de IVA mensual** y **Asiento de IVA trimestral**.

Se puede seleccionar el cálculo del IVA para cualquiera de los cuatro trimestres, para ello es necesario indicar una subcuenta acreedora por IVA y la fecha del asiento. De esta manera se generará el asiento de cierre de IVA ya sea para un mes como para un trimestre, según haya escogido.

Si en su momento seleccionó punteo de IVA el proceso de cierre de IVA se hará de manera automática y será tan sencillo como lanzar el asiento predefinido **Asiento de IVA**.

**IMAGEN: CAPTURA-IVA**

**Asiento de Regularización Trimestral de IVA**

| I.V.A. Devengado                | Base Imponible | Tipo % | Cuota    |
|---------------------------------|----------------|--------|----------|
| Régimen general                 |                |        |          |
|                                 |                |        |          |
| Recargo equivalencia            |                |        |          |
|                                 |                |        |          |
| Adquisiciones Intracomunitarias |                |        |          |
|                                 |                |        |          |
| <b>Total cuota devengada</b>    |                |        | <b>A</b> |

| I.V.A. Deducible   | Cuota    |
|--|----------|
| I.V.A. deducible por cuotas soportadas en operaciones interiores |          |
| I.V.A. deducible por cuotas satisfechas en las importaciones     |          |
| I.V.A. deducible en adquisiciones intracomunitarias              |          |
| Compensaciones Régimen Especial A.G. y P.                        |          |
| Regularización Inversiones                                       |          |
| <b>Total a deducir</b>   | <b>B</b> |

**Resultado ( A - B )**

**Subcuenta de HP Deudora por IVA**

475.0.0002

Trimestre  Fecha del Asiento

Desde

Hasta