

## ClassicConta 5.0

### Registro de IVA: automático y manual

El registro de IVA debe funcionar de forma automática aunque es posible introducir datos a mano. ClassicConta 5.0 calcula el IVA en el asiento cuando se introduce una subcuenta de IVA y aplica el porcentaje indicando en la subcuenta. Como base utiliza la subcuenta de Gastos e ingresos que se ha introducido anteriormente.

Si va a **menú Asiento, Diario** se abre la ventana **Diario**. En ella hay una casilla llamada **Registro de IVA automático** que es importante activar. Si se marca en principio se añadirán al registro de IVA de manera automática todos los datos necesarios. Si hiciera falta añadir alguna cosa más siempre se puede hacer de forma manual.

Debe tener en cuenta que en la subcuenta de IVA soportado o repercutido hay que indicar que es una subcuenta de IVA y el porcentaje de IVA de dicha subcuenta. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre una subcuenta y del menú contextual que aparece seleccione **Editar subcuenta**. En la ventana puede activar la opción de IVA soportado o repercutido, según convenga.

The screenshot shows the 'Diario' window in ClassicConta 5.0. The main window displays an account entry with the following data:

Asiento	Fecha	Descripción	NºDocumento	NºControl	Tipo de asiento	Proy.
2	06/02/2008	Su Fra Nº5678	B12	2	Financieros	ZX

  

Subcuenta	Título	Concepto	Debe	Haber
572.0.0000	Bancos	Comidas		546,00
572.0.0002	BBV	Gastos de Autopista	6,00	
621.0.0000	Arrendamientos y cánones	Comidas	540,00	

  

The 'Editar Subcuenta' dialog box is open, showing the following configuration:

- Account: 621 Arrendamientos y cánones
- Code: 621.0.0000
- Title: Arrendamientos y cánones
- Person type:  Persona física o jurídica
- IVA options:  Subcuenta de IVA Soportado,  Subcuenta de IVA Repercutido
- IVA rate: 16.00
- R.E.: (empty)
- En moneda extranjera:  En moneda extranjera
- Currency: Dolares Americanos \$

Buttons:  Aceptar,  Cancelar

Bottom status bar: Saldo 621.0.0000, 540.00 €, D, Diaria, Diario, Americano

Todo lo que va introduciendo dentro de los asientos en el registro de IVA se va incorporar a las facturas emitidas o recibidas. Esta información se puede visualizar en el Registro de IVA de facturas emitidas. Para acceder a ella vaya a **menú IVA, Libro registro de Facturas emitidas**. En este informe aparecerán todas las facturas que definió en el apartado C/V como **Venta**.

Desde esta ventana se pueden realizar filtrados para realizar búsquedas por distintos criterios tales como tipo de asiento, fecha, cliente, etc. Además también es posible filtrar por régimen de IVA.

Desde **menú IVA** también se accede al **Libro registro de Facturas recibidas**.

Registro de IVA. Facturas Emitidas.

NºReg.	Fecha	Cliente	NºDocument	Concepto	Base Imponible	% IVA	Cuota IVA	% RE	Cuota RE	Régimen
1	06/02/2008	Banco Zaragozano	B12	Su Fra N°5678	10,00		7,00	0,30		Exento Cana
2	06/02/2008	Banesto	B14	Su Fra N°5678	0,02		7,00	0,03		Recargo de
3	06/02/2008	Am. Acu. Inm. Mat.-El. Trans	b12	Su Fra N°5678	0,12	3,00	12,00	23,00		Régimen ge

  

Régimen de IVA

Régimen general	<input checked="" type="checkbox"/>
Recargo de equivalencia	<input checked="" type="checkbox"/>
Exento	<input checked="" type="checkbox"/>
Exento intracomunitario	<input checked="" type="checkbox"/>
Exento Canarias, Ceuta y Melilla	<input checked="" type="checkbox"/>
Exento extracomunitario	<input checked="" type="checkbox"/>

**Totales**

Base Imponible: 10,14

I.V.A.: 26,00

R.E.:

Desde: 01/01/2008 Hasta: 31/12/2008 Proyecto:

Subcuenta

Tipo de asiento