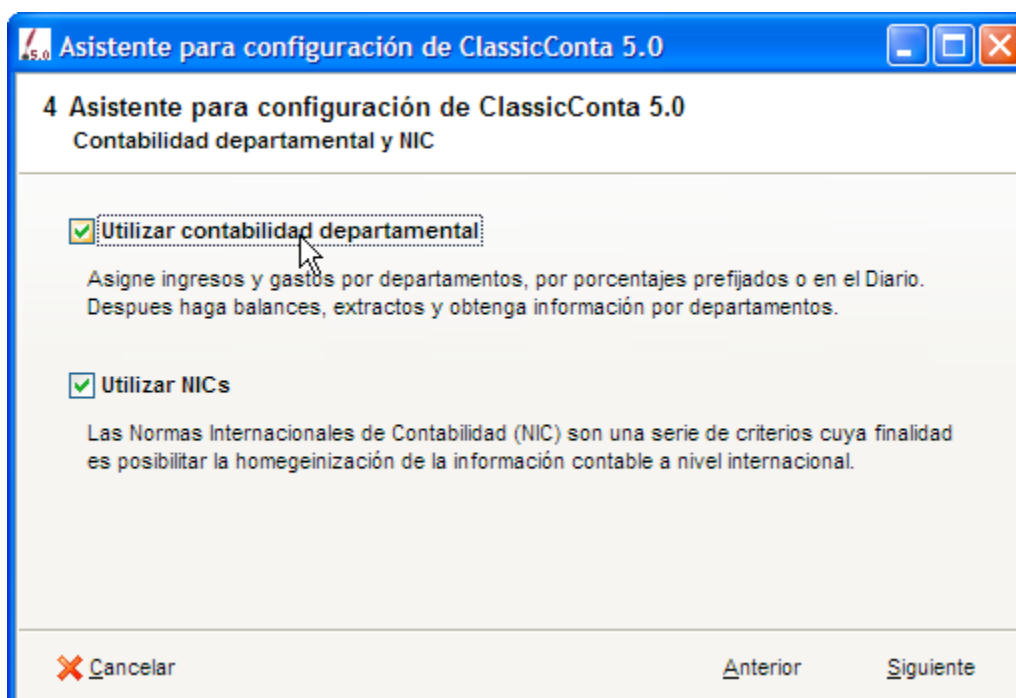


CLASSICCONTA

Contabilidad departamental

La contabilidad departamental en una empresa es esencial para conocer qué departamentos de la misma son rentables y cuáles no. Por este motivo, porque ClassicConta es consciente de esta necesidad, ofrece la posibilidad de asignar ingresos y gastos por departamentos, por porcentajes prefijados o en el diario. También puede hacer balances, extractos, y obtener información por departamentos. Para conseguirlo, no tiene más que seguir las indicaciones.

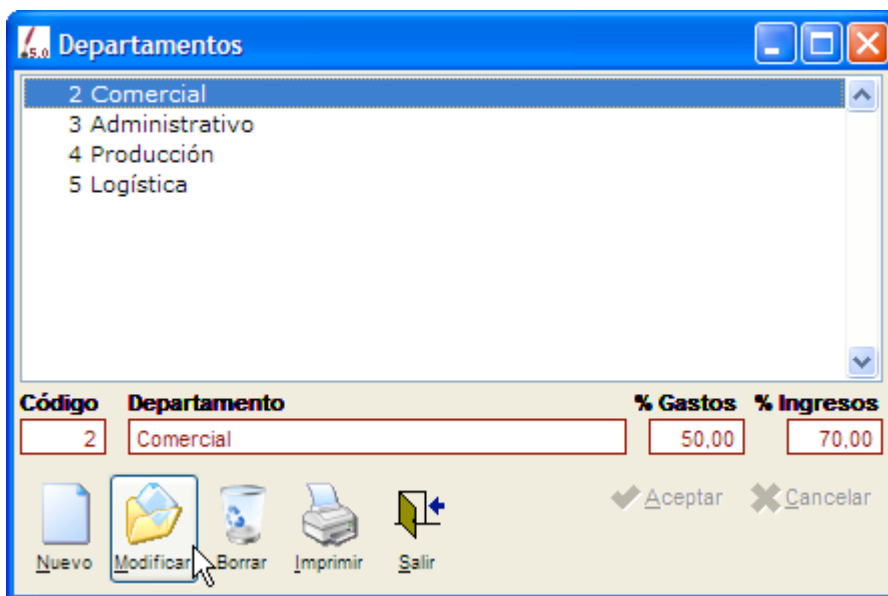
Si se desea trabajar con contabilidad departamental es necesario activarlo en el asistente de configuración. Para ello, vaya a **menú Herramientas, Asistente de configuración**. Vaya directamente a la **pantalla 4** pulsando el botón **Siguiente**. A continuación, active la casilla **Utilizar contabilidad departamental**. Pulse sobre **Siguiente** hasta llegar al último paso del asistente y pulse sobre **Finalizar** para guardar los cambios.



Es una de las mejores maneras de conocer qué departamentos son más o menos rentables en una empresa.

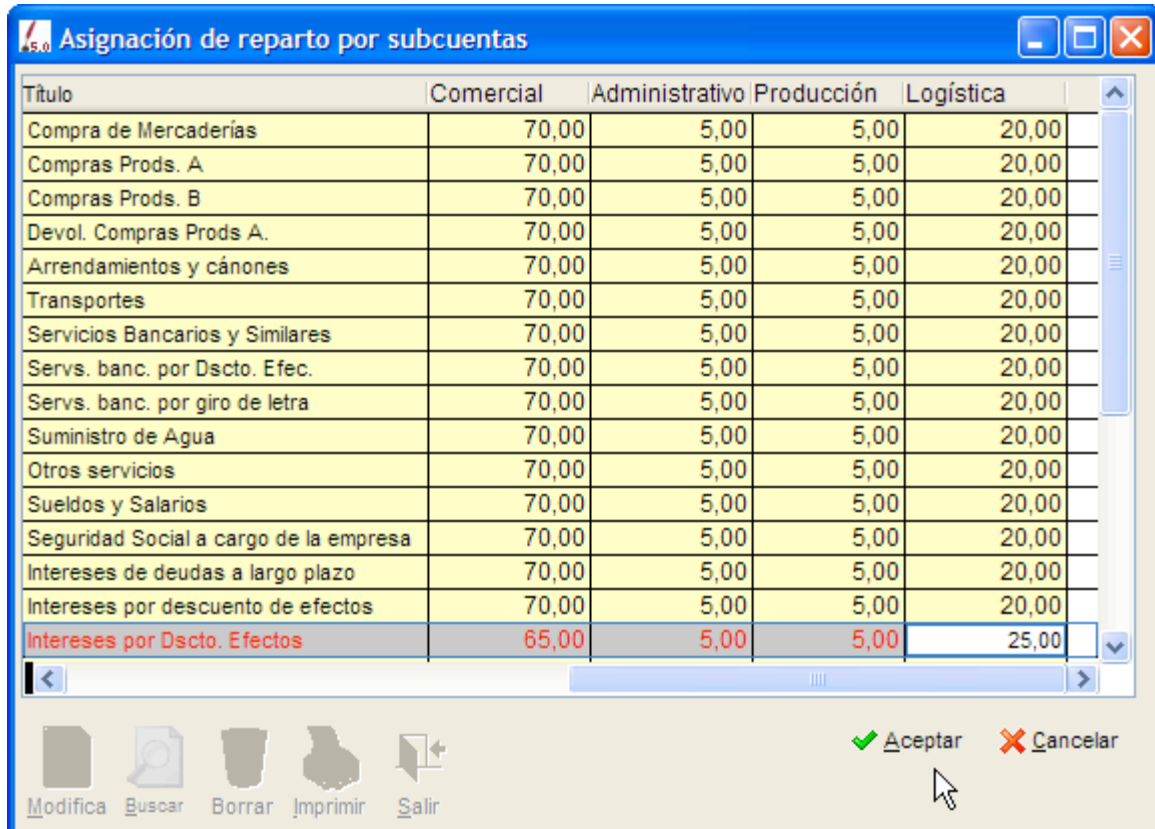
1.- Cómo crear los departamentos

Para empezar es necesario que los departamentos de La empresa estén bien definidos. Para ello dirijase a **menú Departamental, Departamentos**. En la ventana que se abre pulse sobre el botón **Nuevo** para crear el primer departamento. *Puede crear tantos como necesite, pero tenga en cuenta que la suma total de los porcentajes de gastos de todos los departamentos debe ser 100%. Ocurre lo mismo con los ingresos.*



2.- Asignar porcentajes a las subcuentas de gastos e ingresos

El siguiente paso, una vez creados los departamentos es el de asignar esos porcentajes antes definidos a las subcuentas. Para ello, vaya a **menú Departamental, Asignación por subcuentas**. En la ventana que se abre llamada **Asignación de reparto por subcuentas** aparece un listado con todas las subcuentas y los cuatro departamentos antes creados con los porcentajes repartidos. Desde esta misma ventana puede definir el porcentaje de cada subcuenta. Para ello, tan sólo tiene que hacer clic sobre el botón **Modificar** y escribir en la casilla de cada departamento el porcentaje que estime oportuno. Recuerde que la suma de todos ellos debe ser de 100%. Si no es así, le aparecerá un mensaje recordandoselo y deberá ajustarlo correctamente.



Título	Comercial	Administrativo	Producción	Logística
Compra de Mercaderías	70,00	5,00	5,00	20,00
Compras Prods. A	70,00	5,00	5,00	20,00
Compras Prods. B	70,00	5,00	5,00	20,00
Devol. Compras Prods A.	70,00	5,00	5,00	20,00
Arrendamientos y cánones	70,00	5,00	5,00	20,00
Transportes	70,00	5,00	5,00	20,00
Servicios Bancarios y Similares	70,00	5,00	5,00	20,00
Servs. banc. por Dscto. Efec.	70,00	5,00	5,00	20,00
Servs. banc. por giro de letra	70,00	5,00	5,00	20,00
Suministro de Agua	70,00	5,00	5,00	20,00
Otros servicios	70,00	5,00	5,00	20,00
Sueldos y Salarios	70,00	5,00	5,00	20,00
Seguridad Social a cargo de la empresa	70,00	5,00	5,00	20,00
Intereses de deudas a largo plazo	70,00	5,00	5,00	20,00
Intereses por descuento de efectos	70,00	5,00	5,00	20,00
Intereses por Dscto. Efectos	65,00	5,00	5,00	25,00

Modifica Buscar Borrar Imprimir Salir

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Asimismo, en el momento de trabajar con asientos a la hora de introducir gastos o ingresos (**menú Asientos, Diario**), si hace clic con el botón derecho del ratón sobre cualquiera de los campos aparece un menú contextual desde el que seleccionar la opción **Reparto por departamentos**. Se abre una nueva ventana desde la que puede generar el reparto de porcentajes de cada uno de los departamentos que ha creado.

The screenshot displays a financial software window titled "Diario" (Journal). The main interface shows a journal entry with the following details:

- Asiento:** 2
- Fecha:** 06/02/2008
- Descripción:** Su Fra N°5678
- N°Documento:** B12
- N°Control:** 2
- Tipo de asiento:** Financieros
- Proy.:** ZX

The entry table lists subaccounts and their corresponding amounts:

Subcuenta	Título	Concepto	Debe	Haber
572.0.0000	Bancos	Comidas		546.00
572.0.0002	BBV			
621.0.0000	Arrendamientos y cánones			

A dialog box titled "Distribución por departamentos" is overlaid on the screen, showing the distribution of the 540.00 amount from subaccount 621.0.0000:

Subcuenta	Importe
621.0.0000 Arrendamientos y cánones	540.00

Below this, a table allows for departmental distribution:

Departamento	%	Importe
Comercial		
Administrativo		
Producción		
Logística		
Totales		0,00 0,00

The dialog box includes "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel) buttons. The main window also features a toolbar with options like "Nuevo", "Modificar", "Buscar", "Borrar", "Salir", and "Efectos".

3.- Informes por departamento

Por último, si va a **menú Departamental, Informes por departamento** obtiene un informe de resultados de los distintos departamentos. Incluye una pestaña llamada **Explotación** en la que se muestra la cuenta de resultados por departamentos. Estos se pueden visualizar por fecha, y por departamentos. Desde la otra pestaña **Detalle por cuentas** se puede ver el desglose detallado por los departamentos creados.

Informes de resultados por departamentos

Explotación | Detalle por Cuentas

Informes por departamentos

Concepto	Importe Dpto.	%
EXPLORACION		
A) OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Importe neto de la cifra de negocios.		
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricació		
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo.		
4. Aprovisionamientos.		
5. Otros ingresos de explotación.		
6. Gastos de personal.		
7. Otros gastos de explotación.		
8. Amortización del inmovilizado.		
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.		
10. Excesos de provisiones.		
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.		
A.1) RESULTADO DE EXPLORACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)		
12. Ingresos financieros.		
13. Gastos financieros.		

Departamento: Comercial

Incluir Subcuentas

ColaPsar Nivel 2 Nivel 3 Nivel 4 eXpandir

Desde: 01/01/2008 Hasta: 31/12/2008 Proyecto:

Imprimir Salir