

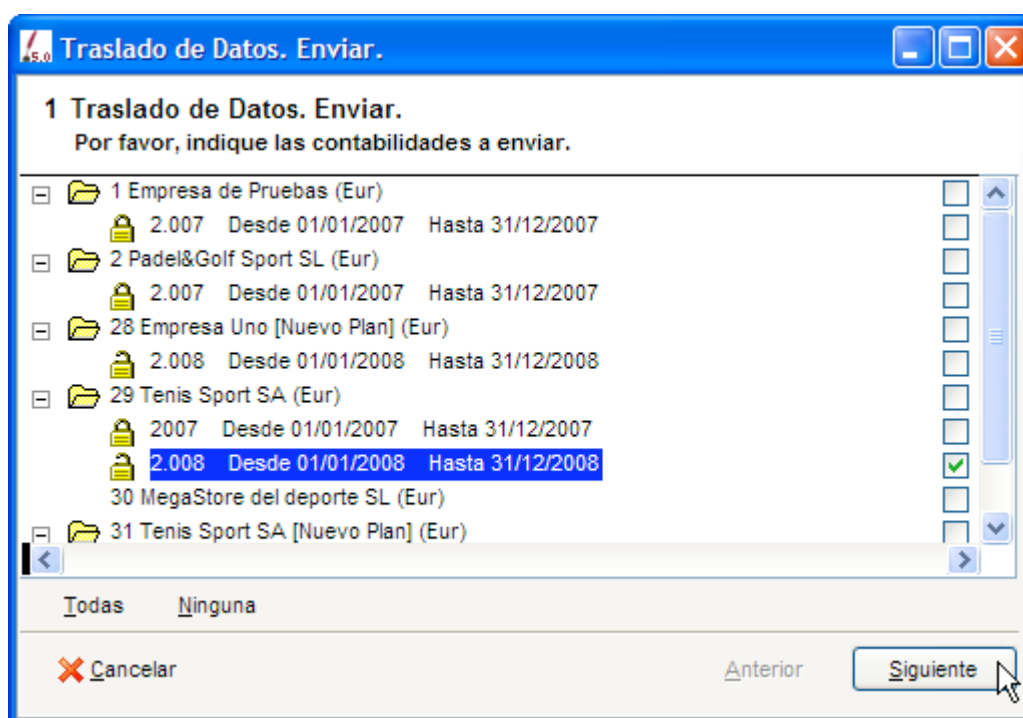
ClassicConta 5.0

Trabajar con la contabilidad en casa y en la oficina

Si su trabajo necesita realizarlo en entornos diferentes y, por lo tanto, en distintos equipos puede hacer uso de una útil herramienta en ClassicConta 5.0 llamada **Traslado de datos** con la que realizará una copia de los datos con los que más tarde podrá trabajar en otro equipo diferente.

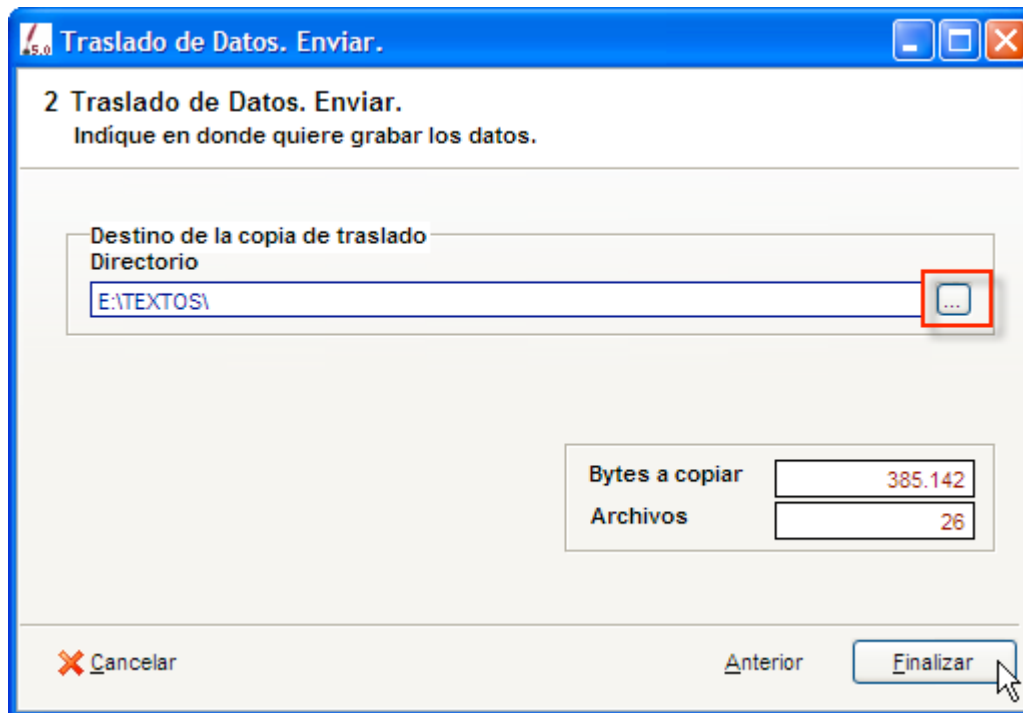
IMPORTANTE: A la hora de realizar un traslado de datos debe fijarse de que lo que quiere trasladar de un ordenador a otro es los últimos datos contabilizados, sino podría trabajar con datos más antiguos.

Para comenzar con el traslado de datos vaya a **menú Herramientas, Traslado de datos, Enviar**. En la ventana que se abre seleccione las empresas y ejercicios que desea

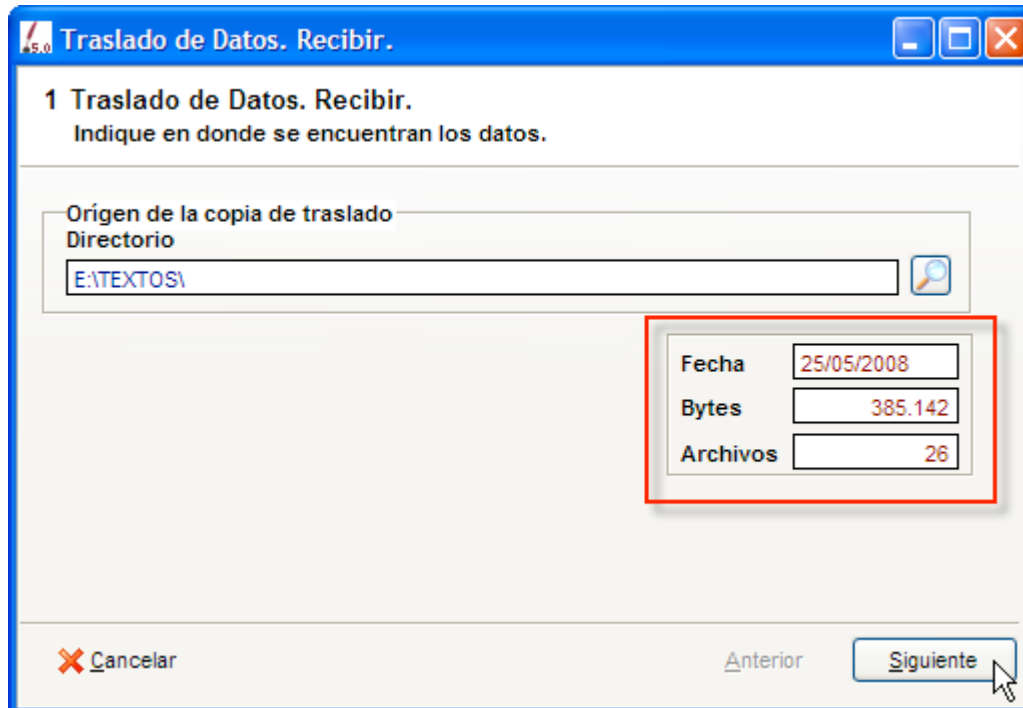


trasladar. A continuación, pulse sobre **Siguiente** para continuar.

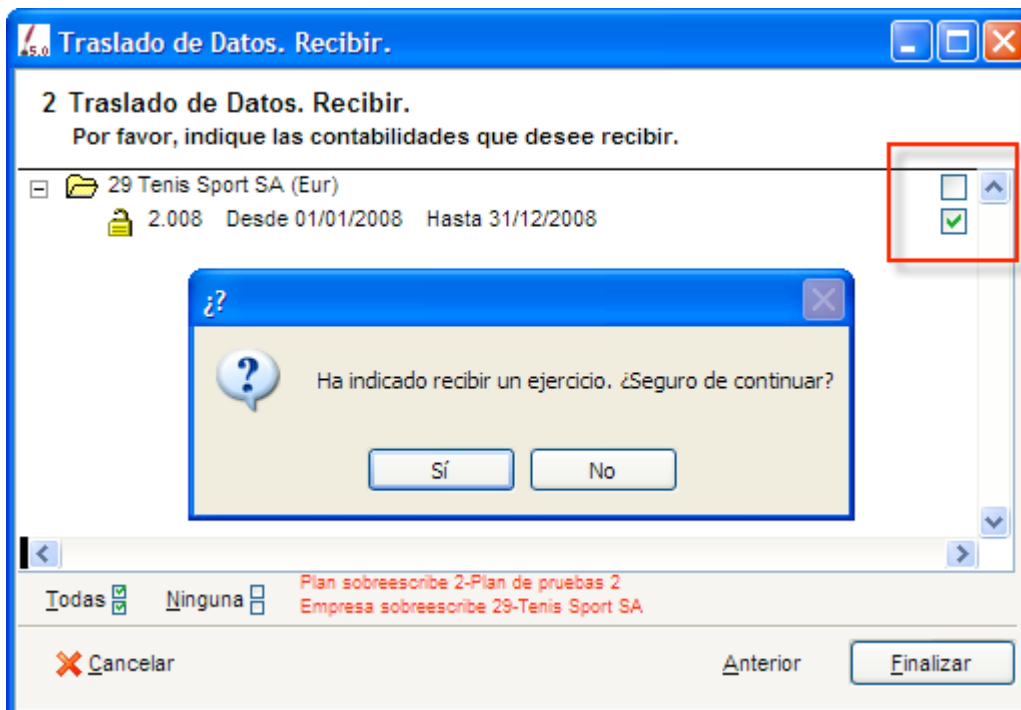
Ahora debe escoger el directorio de destino en el que desea que se generen los archivos de traslado. ClassicConta 5.0 da la posibilidad de guardar estos datos en cualquier tipo de unidad portátil. Por lo que si conecta al puerto USB de su equipo un pendrive podrá seleccionarlo directamente desde esta ventana. Para ello, haga clic sobre el botón que aparece a la derecha de la casilla **Directorio** y seleccione la unidad. Observe, además, que aparece el espacio que ocupan los archivos que se van a copiar, así como el número de archivos por el que está formado. Para terminar, pulse sobre **Finalizar** para realizar la copia de traslado.



Una vez que lleva, por ejemplo, de manera muy cómoda su copia en una llave USB para comenzar con el proceso contrario, es decir, para utilizarlo en el otro equipo con el que va a trabajar vaya a **menú Herramientas, Traslado de datos, Recibir**. Seleccione el archivo que copió en su momento de la unidad en la que la guardó. Observe, que una vez seleccionado, se rellena de forma automática los datos del archivo guardado y que estos coinciden a la perfección con el anterior. Ahora pulse sobre **Siguiente** para continuar.



En la siguiente ventana seleccione las contabilidades que desea recibir. Active la casilla que aparece en la derecha y pulse sobre **Finalizar**. Le aparecerá un mensaje de confirmación. Pulse sobre **Sí** y la lectura de copia de traslado se habrá efectuado correctamente. Ahora ya puede trabajar con esos archivos en cualquier otro ordenador y



el cualquier otro momento y entorno.