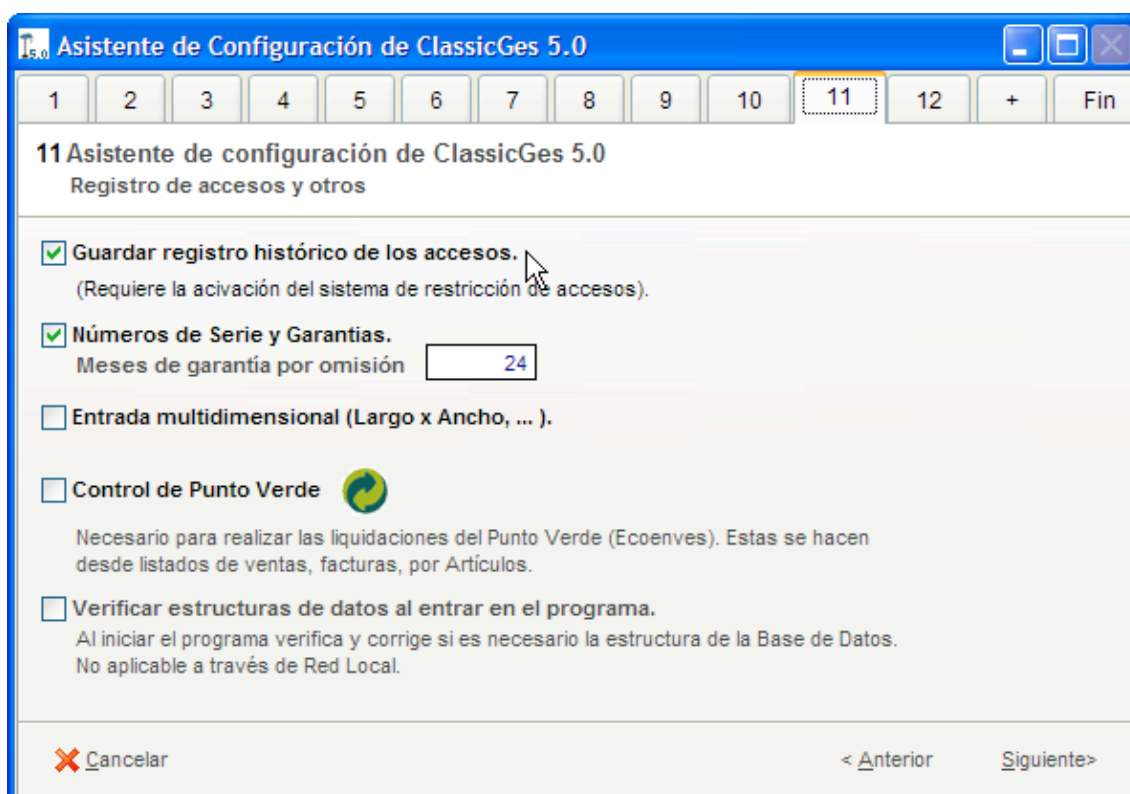


Restricción de accesos

Una de las ventajas de ClassicGes es que es multiusuario, es decir, pueden acceder varios usuarios con diferentes permisos. Para otorgar esos permisos existe un administrador del sistema de restricción de accesos el cual permite o deniega qué puede hacer cada uno de los usuarios que se conecte al programa.

1.-Histórico de accesos

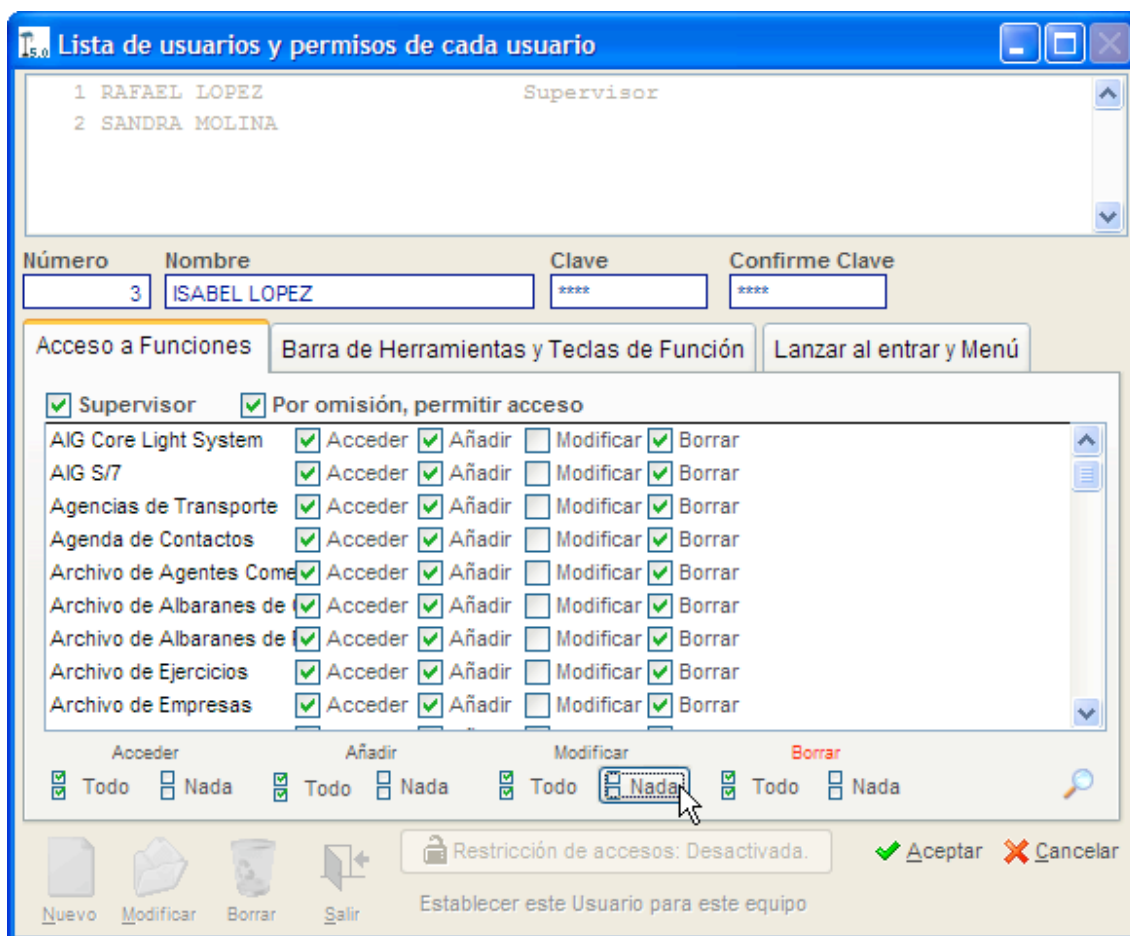
En el Asistente de configuración es necesario habilitar la opción **Guardar registro histórico de accesos**. Es necesario activar la activación del sistema de restricción de accesos. Para acceder a ella, vaya a **menú Herramientas, Asistente de configuración de ClassicGes 5.0**. Seleccione la pestaña **número 11** y active la casilla antes mencionada.



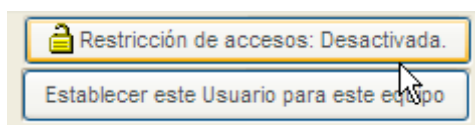
2.- Acceso a funciones

Para acceder a la **Restricción de accesos** ve a **menú Archivo, Restricción de accesos**. A continuación se abre la ventana **Lista de usuarios y permisos de cada usuario**.

Esta ventana ofrece distintas pestañas desde las que llevar un control exhaustivo de las acciones permitidas por cada usuario. Para definir estos permisos haga clic sobre el botón **Nuevo**. A continuación, escriba el nombre del usuario y su clave. Desde la pestaña **Acceso a funciones el administrador** otorga permisos de acceso, añadir, modificación y borrado a distintos archivos del programa. Si sólo desea aplicar alguno de ellos, búsquelo y active o desactive la casilla correspondiente. Si por otro lado desea activarlos o desactivarlos todos, ClassicGes muestra unos botones de selección rápida. Pulse sobre el que más le interese. Una vez definido pulse sobre **Aceptar**. En el caso de que desee modificar cualquier permiso tan solo tiene que pulsar sobre **Modificar** y cambiarlos.

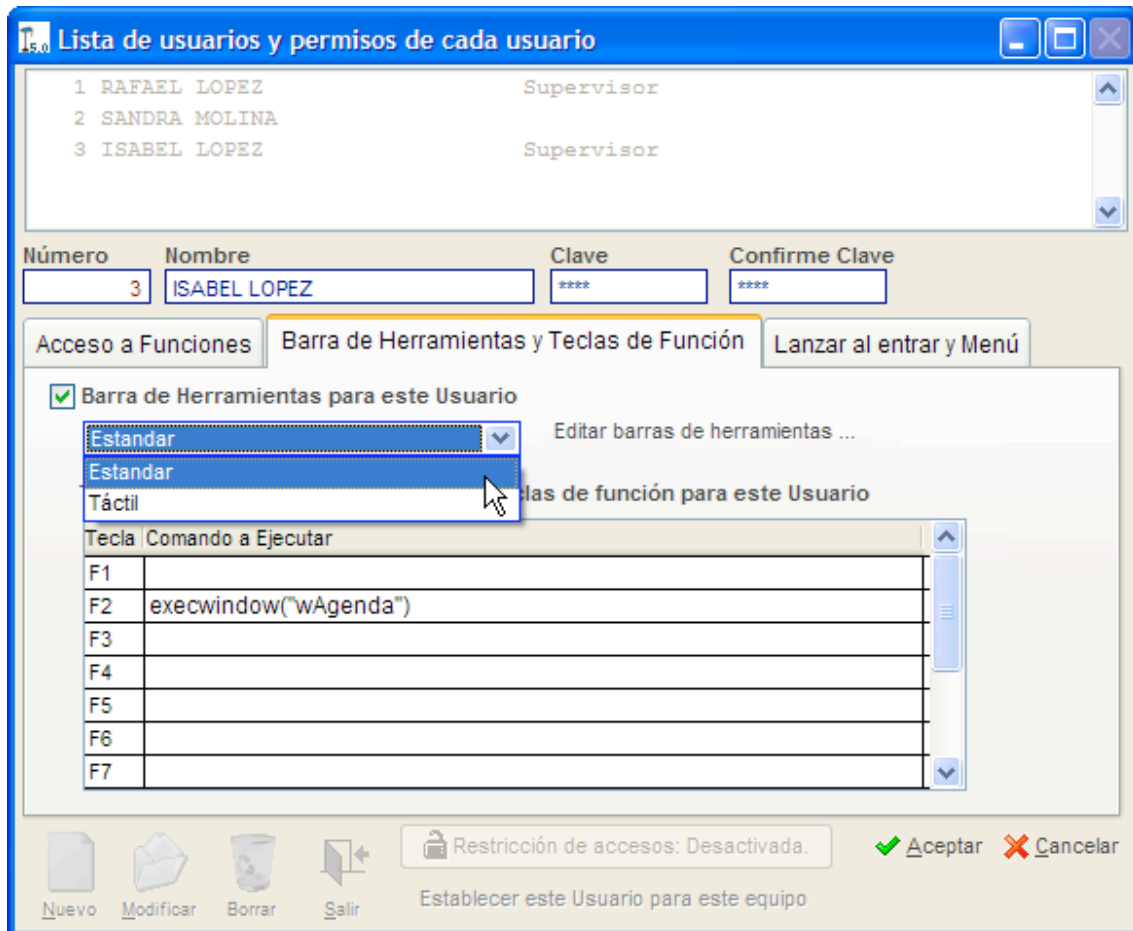


Observe que en esta ventana aparece el botón **Restricción de accesos: Desactivada**. Con este botón puede activar o desactivar el sistema de restricción de accesos de manera rápida. Asimismo, puede establecer qué usuario es el que trabajará con el ordenador en uso en este momento. Para ello, haga clic sobre el botón que aparece debajo llamado **Establecer este usuario para este equipo**.



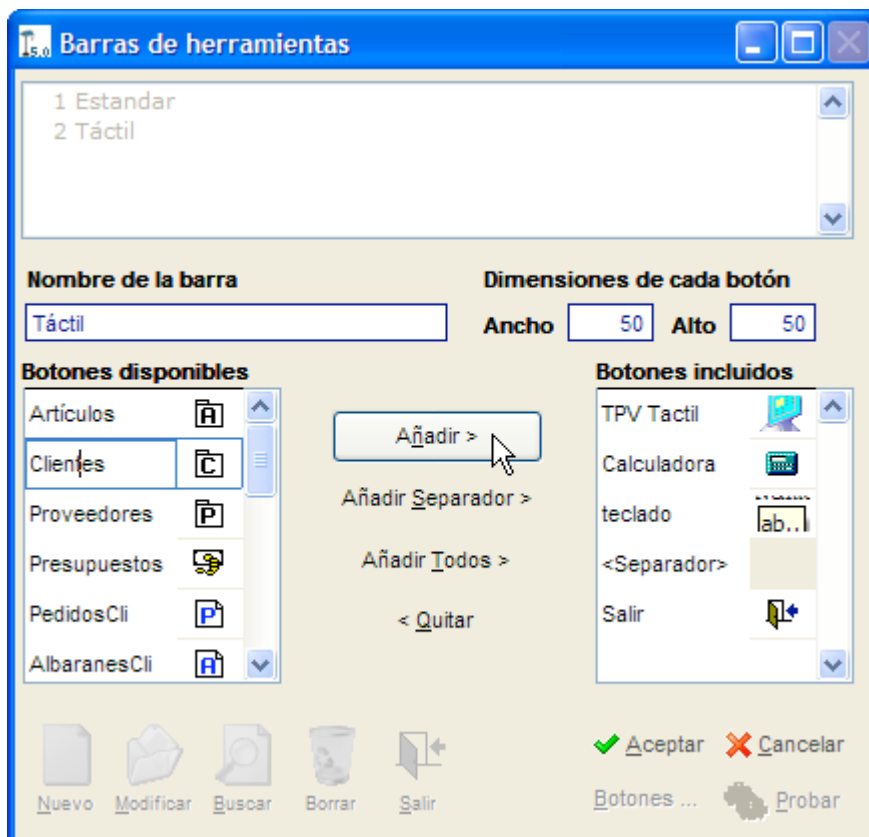
3.- Herramientas y teclas de función

Desde la pestaña **Barra de Herramientas y Teclas de función** se definen aspectos tales como definir el tipo de pantalla con la que se va a trabajar o la asociación de las teclas de función para un usuario determinado. Active la casilla **Barra de Herramientas para este usuario** y seleccione el tipo de pantalla: **Estándar** o **Táctil**. A continuación, haga clic sobre el botón **Editar Herramientas**.



Se abre una nueva ventana llamada **Barra de herramientas**. Desde ella escriba las dimensiones de la misma y seleccione del apartado **Botones disponibles** aquellos que desea que aparezcan. Ahora, haga clic sobre **Añadir** si desea que ese botón se agregue a la barra de herramientas. También puede pulsar sobre **Añadir separador**, **Añadir todos** o **Quitar**. Una vez escogidos los elementos de la barra pulse sobre **Aceptar** para guardar los cambios. Puede visualizar el aspecto de la misma si hace pulsa sobre el botón **Probar**. Sin que se cierre la ventana podrá visualizar los cambios en la ventana de ClassicGes. Asimismo, si hace clic sobre **Botones** accede a la ventana botones de barra de herramientas desde la cual configura y edita el código de los distintos botones existentes en ClassicGes.

ClassicGes 5.0 es totalmente personalizable y permite diseñar interfaces distintas que se adaptan según las necesidades de cada usuario. Esto es, sin duda, una gran ventaja ya que de esta forma se personaliza el negocio de cada usuario.



También es posible asociar acciones a las teclas de función para un usuario determinado. Para ello, una vez seleccionado el usuario y después de haber pulsado sobre **Modificar** escriba en la casilla de la tecla correspondiente el comando a ejecutar.

4.- Lanzar ventanas al inicio

Otra de las ventajas de ClassicGes es que permite que se abran distintas ventanas nada más abrir el programa. De esta manera, si a diario siempre se va a introducir determinada información en alguna ventana en concreto, cada usuario puede configurarlo según sus necesidades. Para ello, desde la pestaña **Lanzar al entrar y Menú**, con un usuario seleccionado pulse sobre **Modificar**. Deje activada la casilla **Menú automático de ClassicGes** en el caso de que el usuario tenga permisos de supervisor. Seleccione un tipo de menú distinto en el caso de que ese usuario no utilice el menú automático.

Por último, puede seleccionar del desplegable hasta 7 ventanas distintas que se abrirán siempre que comience a utilizar ClassicGes. Siempre puede eliminarlas si pulsa sobre el botón **Eliminar**. Para finalizar, pulse sobre **Aceptar** para guardar los cambios.

Lista de usuarios y permisos de cada usuario

1	RAFAEL LOPEZ	Supervisor
2	SANDRA MOLINA	
3	ISABEL LOPEZ	Supervisor

Número: 3 Nombre: ISABEL LOPEZ Clave: **** Confirme Clave: ****

Acceso a Funciones Barra de Herramientas y Teclas de Función **Lanzar al entrar y Menú**

Menú automático de ClassicGes (Obligatorio para el Supervisor)
Menú específico para este Usuario (si no utiliza el menú automático):

Ventanas que se cargarán al entrar este Usuario en el programa

Ventana Nº	Ventana	Eliminar
1	WARTICULO	Eliminar
2	WARREGLOS	Eliminar
3	WCLIENTES	Eliminar
4		Eliminar
5		Eliminar

Nuevo Modificar Borrar Salir Restricción de accesos: Desactivada. Aceptar Cancelar

Establecer este Usuario para este equipo